



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

29.12.2017 № 3295

Об утверждении
Положения о городском
родительском Совете

В целях развития государственно-общественного управления в муниципальной системе образования города, на основании решения президиума городского родительского совета (протокол от 15.12.2017 № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском родительском Совете в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить состав счетной комиссии (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 30.12.2013 № 1533 «Об утверждении Положения о городском родительском Совете».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.Г. Барабанову.

Начальник управления

Л.В. Коробейникова

Положение о городском родительском Совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность городского родительского Совета (далее - Совет), являющегося органом государственно - общественного управления в муниципальной системе образования города.

1.2. Городской родительский Совет – общественно-коллегиальный выборный орган, создаваемый при управлении образования мэрии города на добровольной основе из числа представителей советов родителей (законных представителей) обучающихся (далее – советы родителей)¹, представляющих интересы учащихся и воспитанников образовательных учреждений города Череповца.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, уставами муниципальных образовательных учреждений, настоящим Положением и другими нормативными актами, не противоречащими Конституции РФ.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Совета

2.1 Цель деятельности городского родительского Совета – повышение качества образования посредством интеграции усилий всех участников образовательного процесса; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» муниципальной системы образования; осуществление принципа государственно-общественного управления образованием.

2.2. Задачи городского родительского Совета:

- содействие управлению образования города в вопросах:
защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников, свободного развития личности;

представления интересов муниципальной системы образования в органах законодательной и исполнительной власти;

привлечения и расходования образовательными учреждениями внебюджетных источников финансирования;

разработки нормативных актов, затрагивающих интересы детей и подростков;
организации и проведения городских мероприятий;

повышения ответственности родителей за воспитание детей;

¹ В соответствии с формулировкой Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

вовлечения родителей в пропаганду здорового образа жизни;
формирования общественной оценки результатов деятельности системы образования и подготовки предложений по актуальным вопросам воспитания и обучения.

III. Функции Совета

3.1. Городской родительский Совет формирует предложения рекомендательного характера, направленные на улучшение состояния системы образования города.

3.2. Координирует деятельность советов родителей образовательных учреждений по вопросам участия, организации, подготовки и проведения городских мероприятий, акций.

3.3. Участвует в формировании общественной оценки результатов деятельности образовательных учреждений.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению управления образования, образовательных учреждений.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями и СМИ по вопросам организации эффективной воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками в семье и образовательном учреждении.

3.7. Информировывает участников образовательного процесса, общественность города о своей деятельности через СМИ, городские родительские собрания и конференции, сайт управления образования и т.д.

IV. Организационная структура и регламент работы Совета

4.1. Совет формируется из представителей родительской общественности сроком на два года и утверждается приказом управления образования.

4.2. В состав Совета входят представители родительской общественности, которые избираются на заседаниях советов родителей или родительских конференциях образовательных учреждений по одному представителю от каждого образовательного учреждения. Дополнительно в состав Совета могут входить члены Президиума прошлого созыва.

4.3. Из числа членов Совета закрытым голосованием выбирается председатель Совета, подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, состав которой утверждается приказом управления образования. Председатель Совета вступает в должность с даты объявления итогов голосования на очередном заседании Совета.

4.4. Из числа членов Совета открытым голосованием по предложению председателя Совета избираются два заместителя председателя Совета, секретарь Совета. В целях оптимального использования инициативы родителей при Совете могут создаваться комиссии для решения наиболее актуальных вопросов обучения и воспитания. Председатели комиссий входят в состав президиума Совета – 15 человек, включая председателя и заместителя председателя Совета. Президиум собирается 1 раз в месяц для определения наиболее важных задач, стоящих перед

Советом, с последующим вынесением их и предполагаемых решений на плановое заседание Совета.

4.5. По рекомендации президиума Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители от образовательных учреждений по заявлению на имя председателя Совета.

4.6. Председатель и заместители председателя избираются Советом сроком на два года.

4.7. Деятельность Совета регламентируется планом работы на год, утверждаемым на заседании Совета.

4.8. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

4.9. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания, связанные с решением экстренных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.12. Отчет о работе Совета заслушивается в начале года, следующего за отчетным периодом на первом в году заседании Совета. В течение года Совет информирует о результатах своей деятельности управление образования, образовательные учреждения, советы родителей ОУ путем предоставления письменной информации по итогам плановых и внеочередных заседаний.

4.13. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени председателя Совета.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- получать от управления образования информацию, необходимую для организации деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов развития сети образовательных учреждений в городе;
- вносить предложения по развитию муниципальной системы образования, разработке и реализации программ и проектов;
- принимать участие в проведении общественной экспертизы образовательных проектов и программ;
- принимать участие в экспертизе деятельности и аккредитации образовательных учреждений;
- представлять кандидатуры педагогических работников к поощрению за достижение высоких результатов в обучении и воспитании детей и молодежи, а также кандидатуры отдельных родителей и советов родителей за активную позицию и высокую результативность работы в органах государственно-общественного управления.

5.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять поручения Совета;
- своевременно информировать учреждения и организации, интересы которых они представляют, о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях;

– в течение 5-7 дней после проведения заседания городского Совета провести заседание совета родителей того учреждения, которое они представляют.

VI. Ответственность членов Совета

6.1. Городской родительский Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- принятие грамотных обоснованных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны советами родителей образовательных учреждений.

VII. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, протоколы заседаний комиссий, издает информационные письма по итогам плановых и внеочередных заседаний и направляет их в управление образования, образовательные учреждения.

7.3. Протоколы и документация хранятся в управлении образования.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

Состав счетной комиссии

1. Барабанова Мария Геннадьевна, заместитель начальника управления образования мэрии города;
2. Башаров Денис Иванович, Председатель правления Вологодской Региональной общественной организации развития молодежи «Социальный проект»*;
3. Ильин Сергей Александрович, директор МБОУ «Образовательный центр № 11».

**По согласованию*