

УТВЕРЖДАЮ
начальник
управления образования
Л.В. Коробейникова
«08» ноября 2017 года



ПРОТОКОЛ

заседания общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности

08.11.2017
10.00

управление образования
(пр. Победы, д. 91)
Актовый зал

Председатель:

Миронова Людмила Евгеньевна

- председатель общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности

Члены Совета

Пименков Сергей

- член Совета, сотрудник ООО «Форвард Медиа»

Владимирович

Воронова Ольга Сергеевна

- член Совета, лидер ОО «Мамы Череповца рекомендуют»

Шевченко Елена Александровна

- директор МБОУ «СОШ № 31»

Чебоксарова Лариса Валерьевна

- директор МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества им. А.А. Алексеевой»

Соколова Наталья Валерьевна

- представитель профсоюзной организации

Присутствовали:

Коробейникова Лина Валерьевна

- начальник управления образования мэрии;

Барабанова Мария Геннадьевна

- заместитель начальника управления образования мэрии;

Клейнер Светлана Валерьевна

- начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования мэрии;

Директора общеобразовательных учреждений и руководители дополнительного образования города Череповца

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование членов общественного Совета и директоров образовательных учреждений по процедуре проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений г. Череповца в 2017 году.

Докладчик: Л.В. Коробейникова, начальник управления образования мэрии г. Череповца.

2. Отчет руководителей образовательных учреждений города по результатам проведения независимой оценки качества и плана учреждений по повышению показателей оценки качества.

Докладчики: руководители учреждений дополнительного образования, руководители общеобразовательных учреждений.

3. Рассмотрение управленческих решений о выполнении рекомендаций по итогам проведения независимой оценки качества.

Докладчик: Л.В. Коробейникова, начальник управления образования.

СЛУШАЛИ:

Коробейникову Лину Валерьевну – рассказала о процедуре проведения независимой оценки качества образовательной деятельности, познакомила с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, довела поступившую в адрес управления образования информацию до сведения членов общественного Совета и директоров учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений о процедуре проведения, критериях оценки и результатах независимой оценки качества образовательной деятельности г. Череповца в 2017 году.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

СЛУШАЛИ:

Директоров учреждений дополнительного образования, директоров общеобразовательных учреждений о результатах проведения независимой оценки качества и прогнозных планах учреждений по повышению показателей оценки качества.

РЕШИЛИ:

1. На уровне образовательных учреждений сформировать комплексные планы по улучшению качества работы на основе результатов показателей независимой оценки качества образовательной деятельности г. Череповца - до 10.11.2017.

СЛУШАЛИ:

Миронову Людмилу Евгеньевну – предложила принять следующие управленческие решения по результатам оценки и повышению показателей независимой оценки качества образовательных учреждений г. Череповца (приложение)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложения. Принять к реализации.

		<p>Положения об организации питания учащихся, Положения об организации медицинского обслуживания учащихся, Положения о пропускном режиме.</p> <p>4. Осуществление контроля исполнения договора с медицинской организацией по предоставлению медицинских услуг учащимся.</p> <p>5. Создание службы медиации в образовательном учреждении.</p>		
4.	<p>Предоставлять больше возможностей обучающимся для развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях</p>	<p>1. Проведение компании по информированию социума о предстоящих мероприятиях разного уровня (в том числе всероссийских и международных) и выставление на сайте учреждения результата проведенных мероприятий</p> <p>2. Разработка новых, кратковременных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</p>	<p>В соответствии с положениями (сроки проведения)</p> <p>Еженедельно</p> <p>До 01.09. 2018</p>	<p>Руководители образовательных учреждений</p>
5.	<p>Разработать систему мероприятий по обеспечению условий для обучения и воспитания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>	<p>1. Расширение спектра программ социально-педагогической направленности для детей с ограниченными возможностями общеобразовательных школ.</p> <p>2. Разработка программ индивидуального обучения</p> <p>3. Улучшение материально-технических условий обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здание и помещения, организации пребывания и обучения (включая пандусы, специальные лифты, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование и т.д.), предусмотренные статьей 15 Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с дополнениями и изменениями).</p>	<p>До 01.09. 2018</p> <p>В соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений</p>	<p>Руководители образовательных учреждений</p>
6.	<p>Проанализировать причины недостаточного уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг и материально-техническим обеспечением, принять меры по повышению данных показателей.</p>	<p>1. Анализ запросов родителей (законных представителей)</p> <p>2. Создание комфортной среды в образовательном учреждении, целью с оказания системной помощи, поддержки родителям (законным представителям) в воспитании учащихся.</p>	<p>I квартал 2018 года</p>	<p>Руководители образовательных учреждений</p>
7.	<p>Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг материально-техническим обеспечением организации образовательного процесса</p>	<p>1. Анализ запросов родителей (законных представителей)</p> <p>2. Исполнение перспективного плана материально-технического обеспечения образовательного учреждения.</p>	<p>Февраль 2018 года</p> <p>постоянно</p>	<p>Руководители образовательных учреждений</p>



УТВЕРЖДАЮ

начальник
управления образования

Л.В. Коробейникова

«09» ноября 2017 года

ПРОТОКОЛ

заседания общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности

09.11.2017
10.00

управление образования
(пр. Победы, д. 91)
Актовый зал

Председатель:

Миронова Людмила Евгеньевна

- председатель общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности

Члены Совета

Пименков Сергей

- член Совета, сотрудник ООО «Форвард Медиа»

Владимирович

Воронова Ольга Сергеевна

- член Совета, лидер ОО «Мамы Череповца рекомендуют»

Шевченко Елена Александровна

- директор МБОУ «СОШ № 31»

Чебоксарова Лариса Валерьевна

- директор МБОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества им. А.А. Алексеевой»

Соколова Наталия Валерьевна

- представитель профсоюзной организации

Присутствовали:

Барабанова Мария Геннадьевна

- заместитель начальника управления образования мэрии;

Любимова Ирина Сергеевна

- начальник отдела дошкольного образования управления образования мэрии;

Руководители дошкольных образовательных учреждений г. Череповца

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информирование членов общественного Совета и руководителей дошкольных образовательных учреждений по процедуре проведения независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений г. Череповца в 2017 году.

Докладчик: М.Г. Барабанова, заместитель начальника управления образования мэрии г. Череповца.

2. Отчет руководителей дошкольных образовательных учреждений города по результатам проведения независимой оценки качества и плана учреждений по повышению показателей оценки качества.

Докладчики: руководители дошкольных образовательных учреждений.

3. Рассмотрение управленческих решений о выполнении рекомендаций по итогам проведения независимой оценки качества.

Докладчик: М.Г. Барабанова, заместитель начальника управления образования мэрии г. Череповца.

СЛУШАЛИ:

Барабанову Марию Геннадьевну – рассказала о процедуре проведения независимой оценки качества образовательной деятельности, познакомила с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, довела поступившую в адрес управления образования информацию до сведения членов общественного Совета и руководителей дошкольных образовательных учреждений о процедуре проведения, критериях оценки и результатах независимой оценки качества образовательной деятельности г. Череповца в 2017 году.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

СЛУШАЛИ:

Руководителей дошкольных образовательных учреждений, о результатах проведения независимой оценки качества и прогнозных планах учреждений по повышению показателей оценки качества.

РЕШИЛИ:

1. На уровне образовательных учреждений сформировать комплексные планы по улучшению качества работы на основе результатов показателей независимой оценки качества образовательной деятельности г. Череповца - до 10.11.2017.

СЛУШАЛИ:

Миронову Людмилу Евгеньевну – предложила принять следующие управленческие решения по результатам оценки и повышению показателей независимой оценки качества дошкольных образовательных учреждений г. Череповца (приложение)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложения. Принять к реализации.

Городской план мероприятий по улучшению показателей независимой оценки качества дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Рекомендации	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки выполнения	Ответственные
1.	1. Публиковать и своевременно обновлять все необходимые материалы на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» (информацию о показателях бюджетной сметы).	1. Размещение на сайте http://bus.gov.ru/ информации об учреждениях (реквизиты, сведения о лицензии, перечень организаций с которыми заключены договоры).	Январь 2018 года	Руководители дошкольных образовательных учреждений
2.	Обеспечить размещение и своевременное обновление на официальном сайте организации в сети Интернет всей информации, требуемой в соответствии с федеральным законодательством (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проч.).	1. Обновление и размещение на официальных сайтах учреждений в сети Интернет подробной, детальной информации 2. Рассмотрение возможности изменения модуля сайта образовательного учреждения, с целью структурирования и доступности информации. 3. Предоставление контролирующими организациями расширенной информации по показателям, с указанием точной отсутствующей информацией на сайте образовательного учреждения (при наличии возможности). 4. Создание на официальном сайте образовательного учреждения онлайн-приемной (при наличии возможности).	1. Обновление сведений не позднее 10 рабочих дней после их изменений. 2. Мониторинг наполнения сайта с целью выявления утратившей актуальность информации (ежеквартально) До 01.09.2018 г	Руководители дошкольных образовательных учреждений
3.	Обеспечить условия для охраны, укрепления здоровья, организации питания обучающихся (наличие системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом).	Осуществление контроля исполнения договора с медицинской организацией по предоставлению медицинских услуг воспитанникам.	постоянно	Руководители дошкольных образовательных учреждений
4.	Предоставлять больше возможностей обучающимся для развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спор-	Проведение компании по информированию социума о предстоящих мероприятиях разного уровня (в том числе всероссийских и международных) и выставление на сайте учреждения результата проведенных мероприятий	В соответствии с положениями (сроки проведения) Еженедельно	Руководители дошкольных образовательных учреждений

	тивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях			
5.	Разработать систему мероприятий по обеспечению условий для обучения и воспитания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Улучшение материально-технических условий учреждений, в том числе за счет грантовой поддержки, развития платных услуг.	В соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений	Руководители дошкольных образовательных учреждений