



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 5864

Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Вологодской области» (с изменениями), решением Череповецкой городской Думы «О наделении полномочиями» от 20.12.2018 № 222, постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на проведение проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы за счет средств городского бюджета (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте мэрии города Череповца,

Мэр города

Е.О. Авдеева

## УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
от 28.12.2018 № 5864

Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» за счет средств городского бюджета (далее - Порядок)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Департамента образования Вологодской области от 10 июля 2017 года № 2396 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Вологодской области», постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» и устанавливает порядок конкурсного отбора, условия и порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» за счет средств городского бюджета (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей - документ, утверждаемый постановлением мэрии города, устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направлений.

1.2.2. Сертификат дополнительного образования - именной документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных приказом Департамента образования области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области».

1.2.3. Уполномоченная организация - участник системы персонифицированного финансирования, определенный по результатам конкурсного отбора управлением образования мэрии (далее – Управление), уполномоченный на ведение реестра детей-участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования (далее - договор об образовании).

1.2.4. Организации дополнительного образования всех форм собственности (поставщики образовательных услуг) - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, осуществлявшие образовательную деятельность, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Субсидия предоставляется СОНКО, определенной в 2019 году по результатам конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком и решением Череповецкой городской Думы «О наделении полномочиями» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Получатель субсидии обеспечивает выполнение функции уполномоченной организации в части ведения реестра детей-участников системы персонифицированного финансирования, осуществления платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей-участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования в соответствии с правилами, утвержденными постановлением мэрии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

Субсидия направляется на следующие цели:

оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования;

обеспечение деятельности уполномоченной организации за выполнение мероприятий, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, включающих оплату труда специалистов и руководителя по обеспечению функционирования уполномоченной организации, начисления на оплату труда.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Управлением в рамках утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год на основании решения Череповецкой городской Думы от 13.12.2018 № 217 «О городском бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Управление является органом мэрии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установ-

ленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия Получателю субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Управления на данные цели. Конвертация в иностранную валюту полученных средств субсидии СОНКО не допускается.

1.7. Право на получение субсидии из городского бюджета предоставляется СОНКО по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.8 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору Получателя субсидии на получение субсидии из городского бюджета (далее - Комиссия).

1.8. Для участия в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – претендент на получение субсидии).

Критериями отбора Получателя субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Череповец» не менее 3-х лет;
- соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии целям и задачам муниципальной программы;
- отсутствие фактов неисполнения обязательств перед Управлением;
- размещение информации об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования;
- не проведение ликвидации юридического лица - претендента на получение субсидии и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - претендента на получение субсидии банкротом и об открытии конкурсного производства;
- участие претендента на получение субсидии в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории городского округа «Город Череповец»;
- участие претендента на получение субсидии в грантовых конкурсах Правительства Вологодской области;

На дату подачи заявления претендент на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в установленном порядке в городской бюджет неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;
- отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.9. Управление:

размещает на сайте Управления информационное сообщение о проведении конкурсного отбора Получателей субсидии, дате начала и окончания подачи заявлений и документов;

формирует Комиссию в составе 5 человек;

осуществляет прием заявлений о предоставлении субсидии и документов претендентов на получение субсидии и передает заявления и документы на рассмотрение Комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем получения заявления о предоставлении субсидии и документов.

1.10. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты окончания подачи заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет:

рассмотрение и оценку документов, представленных согласно пункту 2.1 настоящего Порядка претендентами на получение субсидии, на предмет определения наибольшего количества мероприятий, предлагаемых претендентом на получение субсидии, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, а также соответствия претендентов на получение субсидии критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

ведение протокола рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение субсидии;

отбор Получателя субсидии;

принятие решения об определении Получателя субсидии по результатам конкурсного отбора и о предоставлении указанной организации субсидии. Указанное решение отражается в протоколе рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение субсидии.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты на получение субсидии по следующим основаниям:

представление претендентом на получение субсидии незаверенных или надлежаще заверенных копий документов;

несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

наличие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в 2019 году;

заполнение претендентом на получение субсидии документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

В случае если к участию в конкурсном отборе СОНКО допущено несколько претендентов, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019. Если количество указанных претендентами мероприятий, представленных в программе равное, то получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признается претендент, подавший заявление о предоставлении субсидии из средств городского бюджета ранее других заявлений.

Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Результатом конкурсного отбора является признание СОНКО победителем конкурсного отбора - получателем субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019.

О результатах конкурсного отбора и необходимости заключения Соглашения, предусмотренного п. 2.4 настоящего Порядка, СОНКО уведомляются Управлением в письменной форме с указанием обоснования принятого решения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. Уведомление направляется почтовым заказным отправлением по юридическому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии из средств городского бюджета.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендент на получение субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора на сайте Управления представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии из средств городского бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1.1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

2.1.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.3. Копии учредительных документов.

2.1.4. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся претендентом на получение субсидии в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

2.1.5. Копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям, а также страховым взносам в государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в 2019 году.

2.1.6. Копия договора с кредитной организацией об операционно-кассовом обслуживании, заверенная руководителем кредитной организации.

2.1.7. Письменное подтверждение осуществления основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» в предоставленном в соответствии с настоящим Порядком объеме средств без выставления претензий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.8. Программа и электронный носитель с программой мероприятий, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» с приложением сметы расходов.

2.1.9. Справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Копии документов, указанных в пунктах 2.1.2 - 2.1.4, 2.1.6 - 2.1.7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента на получение субсидии и печатью организации - претендента на получение субсидии (при наличии).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление претендентом на получение субсидии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление претендентом на получение субсидии неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

несоответствие статей расходов, указанных в смете расходов, представленной претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Порядка, перечню затрат, установленному настоящим Порядком.

2.4. В случае принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии между Управлением и Получателем субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного п. 1.10 данного Порядка, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением мэрии (далее - Соглашение).

2.5. Размер субсидии Получателю субсидии определяется согласно приложению 3 настоящего Порядка.

2.6. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

обязательства получателя субсидии при заключении договора (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении из городского бюджета субсидии, включать условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о запрете приобретения ими иностранной валюты за счет полученных средств.

2.7. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» Управление осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидии (прекращение предоставления субсидии) Получателю субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии заказным почтовым отправлением в течение трех рабочих дней. В случае уменьшения (увеличения) бюджетных ассигнований Управление заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение.

2.8. Перечисление субсидии Управлением осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-ого рабочего дня

следующего за днем представления Получателем субсидии счета и заявки о предоставлении субсидии, оформляемой в соответствии с приложением 5 настоящего Порядка, подаваемых Получателем субсидии в Управление до 20 числа текущего месяца.

Предоставление субсидии осуществляется в форме авансовых платежей в размере 100 процентов от затрат Получателя субсидии за текущий месяц, рассчитанных исходя из количества выданных сертификатов дополнительного образования и расчетной стоимости обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц.

Расчетная стоимость обеспечения одного сертификата дополнительного образования в месяц определяется как соотношение норматива обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемого программой персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Череповце на 2019 год, утвержденной постановлением мэрии (далее-программа), к периоду реализации программы (количество месяцев).

Окончательный расчет Получателю субсидии за месяц осуществляется с учетом всех затрат, отраженных в пункте 1.5 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления в Управление отчета о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 настоящего Порядка, акта выполненных работ (оказанных услуг), а также документов, подтверждающих осуществление затрат.

2.9. Управление осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, проводит обязательные в течение срока действия Соглашения проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление:

отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 настоящего Порядка;

информационный отчет о проведенных мероприятиях по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающие расходование субсидии и фактически понесенные затраты (копии договоров, первичных учетных документов), заверенные Получателем субсидии;

акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру.

### IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и/или Соглашением, и/или недостижения показателей результативности (целевых показателей), установленных соглашением, денежные средства подлежат возврату в городской бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений или установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности.

4.4. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка средств в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, Управление по согласованию с финансовым управлением мэрии принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленных средств субсидии Получателя субсидии, расходование которых не подтверждено документально. Субсидия должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения решения Управления о прекращении предоставления субсидии.

Уведомление о необходимости возврата субсидии при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 4.3, 4.6 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии почтовым заказным отправлением по юридическому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии из средств городского бюджета, в течение трех рабочих дней с даты установления соответствующего нарушения.

Приложение 1  
к Порядку

Начальнику управления  
образования мэрии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии из средств  
городского бюджета

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование Получателя субсидии)

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Р/с № \_\_\_\_\_,  
Наименование банка \_\_\_\_\_,  
Кор. счет \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Адрес сайта, на котором размещена информация об уставной деятельности Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Свидетельство о государственной регистрации Получателя субсидии:  
Учетный номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в  
размере \_\_\_\_\_  
Цели и задачи запланированных мероприятий \_\_\_\_\_  
Сроки реализации \_\_\_\_\_  
Календарный план \_\_\_\_\_  
Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_  
График финансирования \_\_\_\_\_  
Получатель субсидии в лице руководителя (уполномоченного лица) дает согласие на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (фамилия и инициалы)  
или уполномоченного лица)

---

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, адрес местонахождения)

подтверждает осуществление основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы», утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366, в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на организацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» за счет средств городского бюджета, а также в случае уменьшения размера субсидии в связи с сокращением бюджетных ассигнований на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования в период с 01.01.2019 по 31.12.2019, в рамках реализации основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013-2022 годы», утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366, предусмотренных решением Череповецкой городской Думы «О городском бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», без выставления претензий.

---

(наименование должности)

---

(подпись руководителя или  
уполномоченного лица)

Приложение 3  
к Порядку

Определение размера субсидии Получателю субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в период с 01.01.2019 по 31.12.2019

1. Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле:

$$S_{\text{сонко}} = Z_j + Z_s, \text{ где:}$$

$Z_j$ - затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей-участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования в период с 01.01.2019 по 31.12.2019 (далее-затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования)

$Z_s$ - затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации

1.1. Затраты Получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования рассчитываются по формуле:

$$Z_j = N * K_c, \text{ где:}$$

$N$  - норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Череповце на 2019 год;

$K_c$  - количество сертификатов, участвующих в реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, обеспечиваемых за счет средств городского бюджета, согласно программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Череповце на 2019 год.

1.2. Затраты Получателю субсидии на выполнение функций уполномоченной организации рассчитываются по формуле:

$$Z_s = N_{\text{от}} + N_{\text{not}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{от}}$  - затраты на выплату заработной платы специалистам и руководителю, обеспечивающим выполнение функций уполномоченной организации;

$N_{\text{not}}$  - начисление на оплату труда.

Расчет затрат Получателя субсидии на выполнение функций уполномоченной организации осуществляется согласно документально подтвержденной сметы расходов Получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

2. Получатель субсидии представляет письменное подтверждение осуществления основного мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы», утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366, в предоставленном объеме средств без выставления претензий.

СТРУКТУРА  
информационного отчета о проведенных мероприятиях  
Получателя субсидии  
за \_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

1. Количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования (охват не менее 7170 учащихся в период с 01.01.2019 по 31.12.2019).
2. Информация об обеспечении функционирования уполномоченной организации, в том числе ведение реестра детей-участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей-участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования.
3. Информация об уставной и иной деятельности Получателя субсидии, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

Приложение:

1. Фотоотчет мероприятий в электронном виде на диске.
2. Образцы полиграфической продукции (в случае изготовления для мероприятий).
3. Освещение мероприятия в СМИ (копии газетных статей или новостных страниц сайтов, размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования).
4. Адрес (а) сайта (ов), на котором (ых) размещена информация об уставной деятельности Получателя субсидии.



Приложение 6  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Сумма затрат, подлежащих к возмещению из городского бюджета (- переплата/ +недостаток) (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1	2	3	4	5	6 = гр4-гр2	7	8
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.