



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 2911

Об утверждении Порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы», постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы», решением Череповецкой городской Думы от 19.12.2019 № 217 «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города
от 17.07.2020 № 2914

Порядок конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1243 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы» в рамках исполнения соглашения, заключенного между Департаментом образования Вологодской области и мэрией города Череповца от 17.01.2020 № 197300000-1-2020-006 и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), направленной на реализацию вопроса местного значения по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется СОНКО в целях реализации норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», определенным в 2020 году по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатель субсидии), и направляется на реализацию регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы 1 «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1243, в рамках исполнения соглашения, заключенного между Департаментом образования Вологодской области и мэрией города Череповца от 17.01.2020 № 197300000-1-2020-006.

1.3. Получатель субсидии за счет средств субсидии обеспечивает создание 252 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми (далее - дополнительное место) в срок до 31.12.2020 путем приобретения средств обучения и воспитания в целях реализации образовательных

программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с соглашением, заключенным между управлением образования мэрии и Получателем субсидии по итогам конкурсного отбора.

1.4. Дополнительное место считается созданным с момента зачисления на вновь созданное в образовательной организации Получателя субсидии место ребенка в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченного местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях, что подтверждается приказом или иным документом о зачислении ребенка на вновь созданное место в образовательную организацию Получателя субсидии.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования мэрии (далее – Управление) в рамках утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом софинансирования за счет средств городского бюджета (далее - средства бюджета), предусмотренных в городском бюджете на реализацию основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет») подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013-2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366.

Управление является органом мэрии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия Получателю субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Управления на данные цели. Конвертация в иностранную валюту полученных средств субсидии СОНКО не допускается.

1.6. Право на получение субсидии за счет средств бюджета предоставляется СОНКО по результатам конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.7 настоящего Порядка, и на основании перечня документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору Получателя субсидии на получение субсидии (далее - Комиссия). Комиссия создается приказом Управления на период проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии в количестве 4 человек.

1.7. Для участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – претендент на получение субсидии).

Критериями отбора Получателя субсидии являются:

- регистрация в качестве некоммерческой организации и осуществление деятельности на территории города Череповца Вологодской области не менее 1 года;
- соответствие сферы деятельности претендента на получение субсидии целям и задачам основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Содействие

занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет») подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013-2022 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5366;

- размещение информации об уставной и иной деятельности СОНКО в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
- наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотра и ухода за детьми.

1.8. Управление:

1.8.1. Размещает на сайте Управления информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявлений о предоставлении субсидии из средств бюджета, в котором указывается:

- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- цель, основания и условия проведения отбора;
- критерии отбора и требования к претендентам на получение субсидий;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявлений и документов на участие в отборе;
- адрес направления заявления и документов на участие в отборе;
- перечень необходимых для участия в отборе документов;
- сроки и время подачи заявления и документов на участие в отборе;
- сроки и место проведения отбора получателей субсидий;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

1.8.2. Формирует Комиссию.

1.8.3. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении субсидии из средств бюджета и документов претендентов на получение субсидии.

1.8.4. Информировывает участников конкурсного отбора о его результатах.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств бюджета:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Череповец субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Череповец;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Претендент на получение субсидии представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии из средств бюджета (далее - заявление). Заявление подается на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Сведения об адресе сайта, на котором размещена информация об уставной и иной деятельности претендента на получение субсидии, на листе формата А4 с адресом сайта, заверенные претендентом на получение субсидии.

2.2.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), либо выписка, сформированная с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии из средств бюджета.

2.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.4. Копии учредительных документов.

2.2.5. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств бюджета в 2020 году.

2.2.6. Копия договора с кредитной организацией об операционно-кассовом обслуживании, заверенная руководителем кредитной организации (при наличии).

2.2.7. Письменное подтверждение осуществления ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком, в период до 31.12.2020 в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет») подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» за счет средств бюджета без выставления претензий Управлению Получателю субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.8. Перечень средств обучения и воспитания, приобретенных (планируемых к приобретению) претендентом на получение субсидии с целью создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в срок до

31.12.2020 с приложением сметы расходов (далее - перечень средств обучения и воспитания, средства обучения и воспитания).

Перечень средств обучения и воспитания должен быть сформирован в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704.

2.2.9. Справка претендента на получении субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии из средств бюджета в 2020 году, подтверждающая, что претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотра и ухода за детьми.

2.2.11. Копия документа, подтверждающего установление Получателем субсидии родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой не выше размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Череповец».

2.3. Копии документов, указанных в пунктах 2.2.2 - 2.2.6, 2.2.10, 2.2.11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента на получение субсидии и печатью организации - претендента на получение субсидии (при наличии).

2.4. Управление регистрирует принятое заявление с приложенными документами с обязательным указанием даты и времени их поступления.

2.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема заявлений и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет:

рассмотрение и оценку заявления, представленного согласно пункту 2.2 настоящего Порядка претендентами на получение субсидии, на предмет соответствия претендентов на получение субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

рассмотрение и оценку документов, представленных согласно пункту 2.2 настоящего Порядка претендентами на получение субсидии, на предмет соответствия указанных документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

ведение протокола рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение субсидии;

отбор Получателя субсидии;

принятие решения о признании СОНКО победителем конкурсного отбора - Получателем субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие статей расходов, указанных в смете расходов, представленной претендентом на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие сформированного Получателем субсидии перечня средств обучения и воспитания Перечню средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704.

2.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии о признании СОНКО победителем конкурсного отбора принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае если количество голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии будет равным, решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Победителем конкурсного отбора признается претендент на получение субсидии, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Если претендентов на получение субсидии, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, несколько, победителем конкурсного отбора признается претендент на получение субсидии, подавший заявление первым.

Претенденты на получение субсидии, участвовавшие в конкурсном отборе и не признанные победителями, уведомляются о результатах конкурсного отбора в письменной форме с обоснованием принятого решения.

Результатом конкурсного отбора является признание СОНКО победителем конкурсного отбора - получателем субсидии на мероприятия, направленные на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, путем приобретения средств обучения и воспитания в целях реализации образова-

тельных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в срок до 31.12.2020.

О результатах конкурсного отбора СОНКО (победитель конкурсного отбора, иные претенденты на получение субсидии, участвовавшие в конкурсном отборе) уведомляются Управлением в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии из средств бюджета. Победитель конкурсного отбора одновременно уведомляется о необходимости заключения соглашения, предусмотренного п. 2.8 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Комиссией решения о признании СОНКО победителем конкурсного отбора - Получателем субсидии между Управлением и Получателем субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного п. 2.7 настоящего Порядка, заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением мэрии (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются условия и порядок предоставления субсидии, результатом предоставления которой определен показатель «Созданы 252 дополнительных места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми», требования к отчетности, а так же ответственность по исполнению Соглашения.

2.9. Размер субсидии Получателю субсидии определяется согласно приложению к 3 настоящему Порядку.

2.10. Условиями предоставления субсидии являются:
 обеспечение функционирования вновь созданных мест в образовательной организации Получателя субсидии в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16;

обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, признанной победителем по результатам конкурсного отбора и являющейся Получателем субсидии;

согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импорт-

ного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

соответствие средств обучения и воспитания требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

2.11. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (прекращение предоставления субсидии) на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, Управление осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидии (прекращение предоставления субсидии) Получателю субсидии, о чем уведомляет Получателя субсидии путем направления уведомления заказным почтовым отправлением по почтовому адресу Получателя субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии из средств бюджета, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента образования Вологодской области о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (прекращении предоставления субсидии).

В случае уменьшения (увеличения) бюджетных ассигнований, в случае прекращения предоставления субсидии Управление заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение в течение 3 рабочих дней с даты уведомления Получателя субсидии путем подписания документа на бумажном носителе.

2.12. Перечисление субсидии Управлением осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в порядке, установленном финансовым управлением мэрии, на отдельный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.13. Перечисление субсидии, в том числе частично, осуществляется Управлением на основании заявления о перечислении субсидии из средств бюджета (приложение 5 к Порядку), копий документов, подтверждающих расходование субсидии Получателем субсидии и фактически понесенные Получателем субсидии затраты (копии договоров, первичных учетных документов, акта выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуры, иных документов), копий приказов или иных документов о зачислении детей на вновь созданные места в образовательную организацию Получателя субсидии, заверенных Получателем субсидии и представленных Получателем субсидии в Управление после зачисления обучающихся одновременно с заявлением о перечислении субсидии из средств бюджета. Перечисление субсидии Получателю субсидии, в том числе частично, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления от Департамента образования Вологодской области субсидии на лицевой счет Управления.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с момента заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, до 31.12.2020 представляет в Управление:

информационный отчет о проведенных мероприятиях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, проводят обязательные проверки выполнения условий, целей и порядка определения объема и предоставления субсидии в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и/или Соглашением, и/или недостижения результатов предоставления субсидии (показателей результативности, установленных Соглашением), и/или нецелевого использования предоставленной субсидии, денежные средства подлежат возврату Получателем субсидии в полном объеме путем перечисления средств на лицевой счет Управления в течение 30 дней со дня получения уведомления Управления о возврате субсидии.

4.4. Уведомление о необходимости возврата субсидии при наступлении обстоятельств, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, направляется Управлением Получателю субсидии заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии из средств бюджета. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия Управлением Решения о прекращении предоставления субсидии и возврате предоставленных средств субсидии. Решение оформляется Управлением в виде заключения о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии либо нецелевом использовании предоставленной субсидии

и согласовывается с финансовым управлением мэрии в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки, предусмотренной п. 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным, путем перечисления средств на лицевой счет Управления.

4.6. В случаях невозврата в установленный срок Получателем субсидии средств, указанных в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику управления
образования мэрии

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из средств бюджета

_____ (полное и сокращенное наименование Получателя субсидии)

Адрес (место нахождения) _____
Телефон _____, e-mail _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____ КПП _____
Р/с № _____,
Наименование банка _____,
Кор. счет _____, БИК _____,
ОКПО _____
Адрес сайта, на котором размещена информация об уставной деятельности Получателя субсидии _____
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____

Свидетельство о государственной регистрации Получателя субсидии:

Учетный номер _____
дата выдачи _____
ИНН _____
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения _____
Дата выдачи _____
В лице _____

(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств городского бюджета в размере _____

Цели и задачи запланированных мероприятий _____

Сроки реализации _____

Ожидаемые результаты _____

Получатель субсидии в лице руководителя (уполномоченного лица) дает согласие на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

_____ (наименование должности)
М.П.

_____ (подпись руководителя (фамилия и инициалы)
или уполномоченного лица)

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, адрес местонахождения)

подтверждает осуществление ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, в период до 31.12.2020 в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет)» подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы» за счет средств бюджета, а также в случае уменьшения размера субсидии в связи с сокращением бюджетных ассигнований на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей» (федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет)» подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2013 – 2022 годы», без выставления претензий Управления получателю субсидии.

(наименование должности)

(подпись руководителя или
уполномоченного лица)

Приложение 3
к Порядку

Определение размера субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, направленные на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле:

$$S_{\text{сонко}} = Z_j, \text{ где:}$$

Z_j - затраты Получателя субсидии на оплату расходов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, в организациях осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - затраты Получателя субсидии).

Затраты Получателя субсидии рассчитываются по формуле:

$$Z_j = N * K_c, \text{ где:}$$

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в объеме 123,4 тыс. рублей, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704;

K_c - количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в городе Череповце в 2020 году.

СТРУКТУРА
информационного отчета о проведенных мероприятиях
Получателя субсидии
за ____ месяц 20__ года

1. Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (не менее 252 мест в период до 31.12.2020).

2. Информация о детях в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, снятых с учета в качестве нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях и зачисленных на созданные дополнительные места в образовательную организацию Получателя субсидии.

3. Информация об уставной и иной деятельности Получателя субсидии, размещенная в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

Приложение 5
к Порядку

Заявление на перечисление субсидии из средств бюджета

_____ (далее – СОНКО)
просит Вас перечислить в рамках Соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ на осуществление СОНКО расходов, возникающих при реализации мероприятий, направленных на осуществление мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в период до 31.12.2020, в _____ месяце 2020 года, субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с осуществлением мероприятий по созданию условий для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение:

Реестр детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, распределенных на вновь созданные дополнительные места в образовательной организации Получателя субсидии.

№ п/п	Номер, дата приказа, иного документа Получателя субсидии о зачислении	Ф.И.О. ребенка, дата рождения
1.		
2.		
...		

Наименование СОНКО

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Отчет
о создании дополнительных мест для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за
детьми, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование образовательной организации Получателя субсидии	Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, ед.
1	2

Наименование СОНКО

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.