

Департамент образования Вологодской области
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

Приказ

28.06.2021

№ 208

г. Вологда

Об утверждении положения о дополнительных профессиональных программах
повышения квалификации

В целях актуализации локальных правовых актов Учреждения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение дополнительных профессиональных программах
повышения квалификации (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Крутцову М.Н.,
проректора по образовательной деятельности.

И.о ректора



С.Н. Завацкая

Положение о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к разработке, содержанию, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - ДПП) в автономном образовательном учреждении Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок);

- Устав автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования», утвержденный приказом Департамента образования области от 09.06.2016 года № 1651;

- приказ Учреждения от 06.10.2017 года № 494 «Об утверждении положения об экспертном совете»;

а также методическими рекомендациями:

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Рекомендациями по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования / Составители С.Е. Мансурова, Т.В. Растанская, К.А. Табаровская, под общей редакцией Н.А. Родиной

1.3. Положение разработано с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Учреждении.

2. Порядок разработки и утверждения ДПП

2.1. ДПП разрабатываются сотрудниками структурных подразделений Учреждения или организациями, участвующими в реализации ДПП на основе сетевого взаимодействия.

2.2. Разработанные ДПП представляются на заседание Экспертного совета по оценке качества (экспертизе) дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Учреждении (далее - Экспертный совет). Экспертный совет направляет ДПП на экспертизу.

2.3. Деятельность Экспертного совета регламентируется Положением.

2.4. На основании экспертных заключений по результатам внутренней экспертизы Экспертный совет принимает решение о направлении ДПП для занесения в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

3. Требования к структуре ДПП

3.1. Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, режим занятий, срок освоения.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4. Требования к содержанию ДПП

4.1. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. ДПП разрабатываются в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, локального уровней, регламентирующих деятельность, соответствующую направленности программы.

4.3. В соответствии с частью 9 статьи 76 Закона об образовании содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. ДПП основаны на методологии компетентностного подхода, который проявляется следующим образом:

- направленность программ на результат learning outcomes: совершенствование, формирование профессиональных компетенций (ПК) педагога);
- интерактивное, практико-ориентированное обучение является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций (трудовых действий), должностных обязанностей;
- планируемые результаты обучения (знания и умения) должны быть

применимы в профессиональной деятельности.

4.5. Содержание ДПП разрабатывается по актуальным для развития системы дополнительного профессионального педагогического образования на федеральном и региональном уровнях направлениям подготовки и должно быть практически значимым.

4.6. ДПП в соответствии с профильной направленностью могут быть направлены на профессиональное развитие педагогических работников по всем 4 блокам профессиональных педагогических компетенций:

- предметный;
- методический;
- психолого-педагогический;
- коммуникативный.

4.7. Также при определении содержания ДПП учитываются:

– проблемные зоны в освоении образовательной программы обучающихся, выявленные в ходе государственных итоговых аттестаций и иных оценочных процедур;

– профессиональные дефициты руководителей и педагогических работников системы образования, выявленные в ходе контрольно-надзорной деятельности Департамента образования Вологодской области, аттестации педагогических работников, диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников, а также при участии в иных формах профессиональной оценки.

4.8. Требования к тексту ДПП: логичность, последовательность изложения, точность терминологии.

5. Проектирование ДПП

5.1. ДПП проектируются в Конструкторе единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования «Цифровая образовательная среда» Академии Министерства просвещения РФ <https://dppo.apkpro.ru> (далее – Портал).

5.2. ДПП могут проектироваться помимо Конструктора Портала, при соблюдении алгоритма разработки ДПП, предложенного Порталом. Макет ДПП размещен в приложении 1.

5.3. Структура ДПП:

1. Тема программы
2. Цель программы
3. Планируемые результаты
4. Категория слушателей
5. Форма обучения и срок освоения
6. Учебно-тематический план
7. Календарный учебный график
8. Рабочая программа
7. Формы аттестации и оценочные материалы
8. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.4. Определение темы ДПП

5.4.1. По содержанию тема ДПП соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер.

5.4.2. Тема кратко и емко отражает содержание ДПП.

5.5. Определение цели ДПП

5.5.1. В соответствии с частью 4 статьи 76 Закона об образовании ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5.2. Цель должна быть измерима и достижима.

5.5.3. Тема и цель программы должны соответствовать друг другу.

5.6. Определение планируемых результатов

5.6.1. Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС).

5.6.2. Планируемые результаты должны быть:

- производными от нормативных трудовых функций/трудовых действий;
- точными и конкретными (знаниями и умениями);
- одинаковыми для разных категорий педагогических работников, разными для педагогов и руководителей;
- диагностируемыми;
- достижимыми в отведенный срок обучения по ДПП.

5.6.3. Трудовые функции, трудовые действия – точное цитирование нормативных документов (Профстандарт/ЕКС).

Знания и умения определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и должны быть сформулированы с учетом принципа дидактической целесообразности.

5.7. Определение категории обучающихся в соответствии с содержанием ДПП и указанными трудовыми функциями, трудовыми действиями.

5.7.1. В соответствии с частью 3 статьи 76 Закона об образовании к освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.7.2. Дополнительные требования к уровню подготовки обучающихся определяет разработчик программы самостоятельно. В качестве требований могут выступать:

- уровень профессионального образования;
- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;
- область профессиональной деятельности;
- занимаемая должность.

5.8. Определение формы обучения и срока освоения ДПП

5.8.1. Обучение в Учреждении по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- очная форма обучения – на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;

- очно-заочная форма обучения – на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;

- заочная форма обучения – на аудиторную работу часы не предусмотрены.

5.8.2. Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана. Особенности проектирования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий размещены в приложении 2.

5.8.3. ДПП могут реализовываться как самостоятельно Учреждением, так посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, чьи ресурсы привлекались для реализации ДПП. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы Учреждением совместно с организациями разрабатывают и утверждают образовательные программы (часть 2 статьи 15 Закона об образовании).

5.8.4. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК – 16 часов.

Срок освоения (трудоемкость) ДПП указывается в часах и включает время, отводимое на все виды работ, включая итоговую аттестацию. Режим занятий – указывается количество часов в день, из расчета при очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий – до 8 часов в день; заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий – до 2-4 часов в день.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в ДПП.

5.9. Определение содержания ДПП

5.9.1. Содержание ДПП должно быть направлено на достижение цели ДПП, планируемых результатов ее освоения и включает три раздела: учебный (тематический) план, календарный учебный график и рабочую программу.

5.9.2. Структура учебного (тематического) плана:

- перечень разделов (модулей) с указанием конкретных тем;
- срок освоения разделов (модулей), конкретных тем;
- последовательность разделов (модулей), конкретных тем;
- виды учебных занятий (аудиторные, внеаудиторные);
- формы аттестации.

5.9.3. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность

теоретического обучения, практик, стажировок, промежуточной и итоговой аттестации.

5.9.4. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

5.9.5. Виды учебных занятий и учебных работ ДПП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектная работа и другие виды. (пункт 17 Порядка).

5.9.6. Содержание лекционных занятий включает перечень дидактических единиц (тезисы изучаемого материала), описание практических занятий, задания для самостоятельной работы представляется через описание деятельности обучающихся.

Цели выполнения практических занятий и самостоятельной работы должны соответствовать планируемым результатам обучения ДПП.

5.9.7. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в Учреждении определяется локальным нормативным актом.

5.10. Определение форм аттестации и средств оценки результатов.

5.10.1. Диагностика достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью оценочных материалов.

5.10.2. Диагностика компетентности обучающихся (слушателей) как элемент входного контроля проводится при проведении всех ДПП, часы на ее проведение указываются в учебно-тематическом планировании за счет практических занятий/самостоятельной работы.

5.10.3. Форма и оценочные материалы для текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

5.10.4. Формы контроля: тесты, кейсы, методические разработки, проекты и др.

5.10.5. При описании в ДПП входной диагностики, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, количество попыток.

5.10.6. Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности: например, проектная работа по теме ДПП.

5.10.7. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего/промежуточного контроля.

5.11. Определение организационно-педагогических условий реализации программы.

5.11.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение ДПП: приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения:

- нормативно-правовые акты;
- минимально достаточный список основной и дополнительной литературы;
- пособия и методические рекомендации;
- интернет ресурсы.

5.11.2. Материально-технические условия реализации ДПП: приводится перечень кабинетов, компьютерных классов, необходимых технических средств обучения (компьютерное и мультимедийное оборудование, обучающие программы и др.)

6. Требования к оформлению и хранению ДПП

6.1. Текст ДПП оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы – А4;
- верхнее и нижние поля – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 20 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт – Times New Roman, размер – 14, в таблице – 12, цвет – черный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- междустрочный интервал – одинарный;
- нумерация – арабские цифры, расположение – правый нижний угол, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

6.2. Утвержденная ДПП (печатный и электронный вариант) хранится в Учебном отделе Учреждения, а также в структурных подразделениях, реализующих ДПП.

6.3. Утвержденная ДПП размещается на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 1

Макет программы повышения квалификации

Образец титульного листа
автономное образовательное учреждение Вологодской области
дополнительного профессионального образования
«Вологодский институт развития образования»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____
«____» 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Название программы»

**Разработчик (и) программы:
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание**

**Принята на заседании экспертного совета
Протокол от «____» 20__ г. №____**

г. Вологда

Раздел 1. Характеристика программы:

1.1. Цель реализации программы

Цель – идеальный, стратегический результат.

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области ... (тема программы). Формулировка цели начинается с имени существительного.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты необходимо прописать, используя таблицу.

Планируемые результаты обучения

Категория слушателей

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

Категория слушателей

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь

Если ДПП адресована педагогическим работникам одной специализации, то трудовые функции и трудовые действия прописываются из соответствующего профессионального стандарта и планируются знания и умения.

Если ДПП адресована педагогическим работникам разной специализации, то трудовые функции и трудовые действия/должностные обязанности прописываются из соответствующих профессиональных стандартов/ЕКС, а знания и умения планируются единые.

Если ДПП адресована педагогическим работникам и управленческим кадрам, то и знания и умения планируются различные.

Указать (по возможности), что ДПП должны быть направлены на профессиональное развитие преподавателей по всем 4 блокам профессиональных педагогических компетенций:

- предметный;
- методический;
- психолого-педагогический;
- коммуникативный.

1.3. Категория слушателей

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа

Комплектация групп слушателями с разными направлениями подготовки считается обоснованной в том случае, если в ходе обучения повышается квалификация по общим для различных категорий слушателей направлениям.

1.4. Форма обучения

Форма обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы слушателей.

Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то необходимо описать данные особенности реализации.

Срок освоения программы

Указывается трудоемкость программы (в академических часах).

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Минимально допустимый срок не менее 16 часов.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№. п/п	Наименование разделов (модулей) и тем		Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятель- ная работа	Формы контроля
			Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятия, час		
1.	Раздел (модуль) 1						
1.1.	Название темы						
1.2.	Название темы						
2.	Раздел (модуль) 2						
...	...						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

Учебный (тематический) план
 (вариант УТП при наличии в ДПП инвариантного и вариативных модулей)

№. п/п	Наименование разделов (модулей) и тем		Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятель- ная работа	Формы контроля
		Всего часов	Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятия, час			
1.	Инвариантный модуль						
1.1.	Название темы						
1.2.	Название темы						
2.	Вариативный модуль						
...	...						
3.	Вариативный модуль						
...	...						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

*При составлении УТП следует помнить, что в ПК применяется практико-ориентированный, а не знаниевый подход, следовательно, % лекционных занятий не должен превалировать над практическими занятиями.

2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов, (модулей)	Количество часов	Формы текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации	Период обучения
Раздел (модуль) 1 Название темы			
Раздел (модуль) 2 Название темы			
Итоговая аттестация			

2.3. Рабочая программа

Рабочая программа должна соответствовать учебному (тематическому) плану.

Лекции: указать перечень дидактических единиц (тезисы изучаемого материала). Содержание лекций должно быть эквивалентно планируемым знаниям.

Página 4. Opranamano-negaronecne yejobna peajnasaun nuprambi

Имогоеа аммечмайын моккем огуызменшамка ну ии сөркүнинчеси
нодоғандаулық жекорынан жеткізу.
Фоннодегандаулық жекорынан жеткізу.
Ля III, пәннен жембик е оңдоң ү оң-әсарынан фопмак, перекөмдөмек ай-
- көнүнде мөңгілік.
- нұмепті 3ақнұт;
- күмепті оғеңеңдік;
- мәдениетте көрнеки;
- ондахане;
- фопма;

B onucachnu exoqhon u umosogon quaschomur, mekyuyeso u nymekcymohnozo kohimpota, umosogon ammecmayun qotsikhipti qripib npedcmarehpri:

Pažiūri 3. Populiaretinės ir ouechohpie matednajai

Ttakmuñecrue pagompi: mewa nparakmuñecrou pagompi akneataehma nrauhupyyempi ymehuañ; codepckahue nparakmuñecrou pagompi – onucachue e deametiaphochimouñ fopme; pęzylipam nparakmuñecrou pagompi – «npyodýkm».

Приложение 2

Особенности проектирования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ДПП, которые планируется реализовывать с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют ту же структуру и те же методологические основания, что и ДПП, реализуемые в традиционной форме.

Особенности таких ДПП связаны с тем, что они проектируются и реализуются в электронной информационно-образовательной среде с помощью системы дистанционного обучения.

В Учреждении электронной информационно-образовательной средой является система дистанционного обучения «Moodle».

Особенность содержания программы

В рабочей программе ДПП необходимо предъявить формат представления учебных материалов. Это могут быть видеолекция, презентация, пакет нормативных документов, пакет методических материалов, памятки для педагога, инструкции, интерактивные ссылки на дополнительные источники информации.

Особенность форм аттестации и средств оценки результатов обучения

Рекомендуется использовать такие формы контроля, как:

- контроль с автоматической проверкой введенных ответов;
- контроль на основе взаимопроверки работ слушателями.
- для итоговой аттестации – обмен файлами.

Особенности организационно-педагогических условий

Автору и преподавателям необходимо создать курс в системе дистанционного обучения «Moodle».

Слушателям необходимо наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием.

Основные структурные модули электронного курса:

1. Вводный организационный модуль (краткая аннотация курса, цель курса, срок освоения, требования к программному обеспечению и компьютерному оборудованию).
2. Административный модуль (доска объявлений, регистрация, расписание занятий, учебно-тематический план, инструкция для слушателя*, мониторинг активности).
3. Представительский модуль (автор ДПП, преподаватели курса, координатор курса, системный администратор - с указанием контактов).

4. Учебный модуль (лекции, практические и самостоятельные работы).
5. Модуль интерактивного взаимодействия (форумы, чат, социальные сети, блоги, видеоконференции и др.)
6. Модуль контроля (входная и итоговая диагностика, текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация)
7. Библиотека и медиатека (энциклопедии, словари, глоссарии, ссылки на литературу, интернет-источники, электронные библиотеки, дополнительные материалы в виде электронных книг, статей).
8. Модуль рефлексии (анкета удовлетворенности слушателей курсовой подготовкой и др.)

***Инструкция для слушателя по обучению в дистанционном курсе
включает следующие сведения:
(написана на доступном языке, без научнообразных терминов)**

- порядок изучения курса;
- режим работы;
- сроки выполнения заданий;
- формы контроля знаний;
- сроки отправки заданий текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации;
- критерии успешного завершения работы над электронным курсом;
- условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения электронного курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателями, координатором и системным администратором)