



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

24.08.2021

№ 993

Об утверждении новой редакции
Положения о проведении
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
г. Череповца Вологодской области

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами управления образования мэрии города Череповца от 24.08.2021 № 991 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области», № 992 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области», в целях дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников города Череповца Вологодской области (Приложение 1).
2. Утвердить редакцию Положения об оргкомитете школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).
3. Утвердить новую редакцию Положения об оргкомитете муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).
4. Утвердить новую редакцию Положения о жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4).
5. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальной методической комиссии (Приложение 5).
6. Утвердить новую редакцию Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 6).
7. Считать утратившим силу приказ управления образования от 04.09.2020 № 985 «Об утверждении новой редакции Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников г. Череповца Вологодской области».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования С.В. Клейнер.

Начальник управления



М.Г. Барабанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
от 24.08.2021 № 993**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
г. Череповца Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком о проведении всероссийской олимпиаде школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказами управления образования мэрии города Череповца от 24.08.2021 № 991 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области», № 992 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области». Положение определяет порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), организационно-методическое, финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей, призеров.

1.2. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний. Основными задачами Олимпиады являются выявление и поддержка одаренных детей и творчески работающих учителей.

1.3. Организаторами этапов Олимпиады являются:

школьный этап – управление образования мэрии города Череповца, общеобразовательные учреждения;

муниципальный этап – управление образования мэрии города Череповца.

1.4. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады проводятся по разработанным муниципальной и региональной предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов по общеобразовательным предметам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации. Конкретный перечень предметов школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиады ежегодно утверждается приказом Департамента образования.

1.5. Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – олимпиадные задания).

1.6. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются, в муниципальном этапе определяются организаторами.

1.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую особый ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов.

1.8. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами, образцы которых утверждаются организатором соответствующего этапа Олимпиады.

1.10. Общее руководство проведением Олимпиады и её организационное обеспечение на каждом этапе осуществляет соответствующий оргкомитет. Оргкомитет, жюри, предметно – методическая комиссия каждого этапа Олимпиады действуют на основании Положений, которые разрабатываются организаторами соответствующего этапа Олимпиады.

Общее руководство муниципальным этапом Олимпиады осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника управления образования мэрии города Череповца из числа специалистов управления образования, методистов МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов образовательных учреждений, научных работников и преподавателей высших учебных заведений города, педагогических работников школ города.

1.11. Муниципальный оргкомитет Олимпиады возглавляет председатель.

1.12. Муниципальный оргкомитет Олимпиады:

- определяет квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады школьников;
- определяет количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает апелляции совместно с предметно-методической комиссией;
- анализирует, обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады и представляет отчет о его проведении в областной оргкомитет Олимпиады по установленной форме;
- готовит материалы для освещения организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в средствах массовой информации.

1.13. Региональная предметно-методическая комиссия разрабатывает тексты олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады, методические рекомендации, критерии и методики оценки выполненных работ участниками муниципального этапа Олимпиады в соответствии с рекомендациями региональной и центральной предметно-методических комиссий;

определяет форму проведения и техническое обеспечение муниципального этапа Олимпиады.

1.14. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного, муниципального этапов Олимпиады осуществляют жюри соответствующего этапа Олимпиады.

1.15. Составы жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады формируется из числа высококвалифицированных преподавателей, аспирантов, педагогических

работников. Персональный состав жюри муниципального этапа и их председатели утверждаются приказом управления образования.

1.16. Жюри предметных олимпиад:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит проверку письменных работ участников олимпиады, оценивает результаты экспериментально-практических заданий;
- разрабатывает критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях предметных методических комиссий;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады;
- предоставляет в управление образования списки кандидатов для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.17. Решения жюри предметных олимпиад оформляются протоколом и подписываются всеми членами жюри.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава жюри предметной олимпиады.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится организаторами (управление образования мэрии города Череповца, общеобразовательные учреждения города) данного этапа до 01 ноября, конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются управлением образования города Череповца Вологодской области.

2.2. Организатор школьного этапа Олимпиады (общеобразовательное учреждение) обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сведения хранятся в течение 1 года); утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Число членов оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.4. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов), с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений проводится процедура показа работ.

2.5. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений, желающие участвовать в Олимпиаде.

2.6. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.7. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады по

согласованию с оргкомитетом Олимпиады, и составляет не более 25 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.8. Призерами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Список победителей и призёров школьного этапа Олимпиады определяется предметным жюри.

2.9. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

2.11. Предметно-методические комиссии и жюри проводят анализ результатов и качества выполнения заданий, в течение 10 дней после окончания школьного этапа Олимпиады представляют в оргкомитет отчет по результатам олимпиады и рекомендации по подготовке школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады.

Другие нормы проведения школьного этапа Олимпиады регулируются Положением о школьном этапе Олимпиады, разработанным ее организатором.

3. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится управлением образования города Череповца в ноябре-декабре в сроки, утвержденные региональным оргкомитетом и Департаментом образования.

3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями с учетом рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

3.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов – победители (1), в случае, если победитель не определён, призеры (2-3) школьного этапа Олимпиады текущего учебного года (1 участник от образовательного учреждения по каждому предмету).

Дополнительно к участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются:

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;
- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;
- 1 (один) участник (следующий по рейтингу за победителем) от параллели школы-участника Олимпиады;
- 2 (два) участника (следующие по рейтингу за победителем) от параллели школы, где имеются профильные классы и классы с углубленным изучением предметов (по предмету, соответствующему предмету Олимпиады)»;
- 2 (два) участника, кандидатуры которых представлены педагогом, подготовившим победителей, призёров регионального и заключительного этапов Олимпиады.

3.4. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных баллов превышает половину максимально возможных.

3.5. Количество призёров муниципального этапа Олимпиады определяется организатором муниципального этапа. Призерами признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и составляющие не более 25 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Список победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады определяется предметным жюри.

3.6. Победители и призеры муниципального этапа определяются по каждому предмету только после окончания проведения процедуры рассмотрения апелляций (при их наличии).

3.7. Список победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады (управлением образования).

3.8. Жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений проводится процедура показа работ.

3.9. Предметно-методические комиссии и жюри проводят анализ результатов и качества выполнения заданий, в течение 10 дней после окончания муниципального этапа Олимпиады представляют в оргкомитет отчет по результатам олимпиады и рекомендации по подготовке школьников к участию в региональном этапе Олимпиады.

3.10. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиады;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-

медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Соблюдение режима объективности при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады.

4.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель соответствующей предметной комиссии. В случае выявления факта утечки информации руководитель, а также член методической комиссии, допустивший такую утечку, отстраняются от участия в работе предметных комиссий и жюри Олимпиады на неограниченный срок.

Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады членом жюри или представителем оргкомитета в присутствии участников Олимпиады.

4.3. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает выполненные олимпиадные работы у участников и передает в шифровальную комиссию для кодирования (обезличивания) выполненных письменных олимпиадных работ.

Шифровальная комиссия состоит из представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

Кодирование (обезличивание) происходит оригиналов выполненных олимпиадных работ.

После процедуры кодирования обезличенные оригиналы выполненных олимпиадных работ передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.3. Членам жюри запрещается обсуждать решение заданий во время работы учащихся, а также отвечать на вопросы уточняющего характера.

4.4. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории. На титульном листе работы делается пометка о времени выхода и возвращении участника.

4.5. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников, участник получает 0 баллов за соответствующий этап Олимпиады.

4.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом; не перемещаться свободно по аудитории; не пользоваться средствами связи; пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой; запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного и муниципального этапов олимпиады, но до утверждения

итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.7. Проверка работ участников олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет председатель жюри предметной Олимпиады.

4.8. При проверке работ участников олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри.

4.9. В случае необходимости проводится апелляция на основании Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

5. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады и награждение победителей и призеров.

5.1. Итоги подводятся по результатам каждого этапа Олимпиады. На школьном и муниципальном этапах Олимпиады определяются победители и призеры. При рассмотрении вопроса о признании победителями, призёрами, 2-х и более участников Олимпиады председатель, сопредседатели оргкомитета, председатель предметного жюри принимают решение о количестве победителей и призёров с учётом рекомендаций членов предметного жюри.

5.2. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

5.3. По итогам муниципального этапа Олимпиады издается приказ управления образования города Череповца.

5.4. Победители и призёры муниципального этапа принимают участие в региональном этапе согласно квоте, установленной организационным комитетом регионального этапа Олимпиады. При расширении представительства участников регионального этапа Олимпиады соответствующее решение принимается председателем, сопредседателями оргкомитета, председателем предметного жюри по рекомендациям членов предметного жюри.

6. Финансирование Олимпиады

6.1. Подготовка (приобретение канцелярских товаров, бумаги, тетрадей, дипломов, благодарственных писем, рамок для дипломов; оборудования для организации муниципального этапа) и проведение муниципального этапа Олимпиады, оплата услуг по гражданско-правовому договору членам жюри Олимпиады, расходы по командированию команд для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляются за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Тиражирование материалов муниципального этапа Олимпиады, консультирование участников регионального этапа Олимпиады финансируются за счет средств муниципального бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от 24.08.2021 № 993

ПОЛОЖЕНИЕ
об оргкомитете школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет) создается для осуществления общего руководства и организационно-методического обеспечения проведения школьного этапа олимпиады школьников.

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказами Министерства просвещения и Федерального агентства по образованию, Департамента образования Вологодской области о проведении Олимпиады в текущем году;

нормативными документами Министерства просвещения РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

настоящим Положением.

1.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и утверждается приказом начальника управления образования.

1.4. Основными задачами оргкомитета являются:
обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников;

обеспечение условий для проведения школьного этапа Олимпиады;

координация деятельности жюри и методической комиссии;

проведение оперативной организационной работы.

2. Права и обязанности оргкомитета

2.1. Оргкомитет имеет право:

принимать при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет обязан проводить работу в соответствии с Порядком по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиады, а именно:

обеспечить выполнение требований настоящего Положения;

организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в соответствии со сроками, определенными управлением образования мэрии города Череповца;

- подготовить нормативно- правовую и инструктивно-методическую документацию по вопросам организации Олимпиады;
- определить регламент проведения Олимпиады;
- обеспечить информационное сопровождение Олимпиады;
- обеспечить контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности в местах проведения Олимпиады;
- подготовить наградной материал;
- сформировать состав жюри, утвердить в рамках общеобразовательного учреждения;
- организовать награждение победителей и призеров Олимпиады и поощрение учителей, их подготовивших;
- рассмотреть по представлению жюри состав сборных команд школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- представить список членов сборной команды школьников для участия в муниципальном этапе Олимпиады на утверждение в управление образования;
- подготовить аналитический материал по итогам проведения Олимпиады;
- провести заседания оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады, а также подведению итогов Олимпиады; оформить протоколы заседаний.

3. Состав и порядок работы оргкомитета

3.1. Состав оргкомитета формируется из числа специалистов управления образования, методистов МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), директоров общеобразовательных учреждений, учителей общеобразовательных учреждений, педагогов общеобразовательных учреждений.

3.2. Количественный и персональный состав оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования по представлению оргкомитета.

3.3. Городской оргкомитет возглавляет председатель; на период его отсутствия работой оргкомитета руководит сопредседатель; координирует деятельность оргкомитета секретарь.

3.4. Обязанности каждого члена оргкомитета устанавливаются председателем оргкомитета, исходя из задач и обязанностей оргкомитета и плана мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.

3.5. Порядок работы оргкомитета определяется коллегиально членами оргкомитета и утверждается председателем.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оргкомитете муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет) создается для осуществления общего руководства и организационно-методического обеспечения проведения муниципального этапа олимпиады школьников.

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказами Министерства просвещения и Федерального агентства по образованию, Департамента образования Вологодской области о проведении Олимпиады в текущем году;

нормативными документами Министерства просвещения РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

настоящим Положением.

1.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и утверждается приказом начальника управления образования.

1.4. Основными задачами оргкомитета являются:

обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиаде школьников;

обеспечение условий для проведения муниципального этапа Олимпиады;

координация деятельности жюри и методической комиссии;

проведение оперативной организационной работы.

2. Права и обязанности оргкомитета

2.1. Оргкомитет имеет право:

принимать при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет обязан проводить работу в соответствии с Порядком по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады, а именно:

обеспечить выполнение требований настоящего Положения;

организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в соответствии со сроками, определенными Департаментом образования;

подготовить нормативно-правовую и инструктивно-методическую документацию по вопросам организации Олимпиады;

определить регламент проведения Олимпиады;

- обеспечить информационное сопровождение Олимпиады;
- обеспечить контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности в местах проведения Олимпиады;
- составить сметы расходов на организацию и проведение Олимпиады;
- подготовить документацию для проведения финансовых операций и составления отчетности по расходованию денежных средств, выделенных на проведение Олимпиады;
- подготовить наградной материал;
- сформировать состав методических комиссий, жюри и представить на утверждение в управление образования;
- организовать регистрацию участников Олимпиады, дежурство во время Олимпиады;
- организовать награждение победителей и призеров Олимпиады и поощрение учителей, их подготовивших;
- рассмотреть по представлению жюри и методических комиссий состав сборных команд школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников; представить список членов сборной команды школьников для участия в региональном этапе Олимпиады на утверждение в управление образования;
- подготовить аналитический материал по итогам проведения Олимпиады;
- провести заседания оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады, а также подведению итогов Олимпиады; оформить протоколы заседаний.

3. Состав и порядок работы оргкомитета

- 3.1. Состав оргкомитета формируется из числа специалистов управления образования, методистов МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов образовательных учреждений, ученых, преподавателей высших учебных заведений города, педагогов общеобразовательных учреждений.
- 3.2. Количественный и персональный состав оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования по представлению оргкомитета.
- 3.3. Городской оргкомитет возглавляет председатель; на период его отсутствия работой оргкомитета руководит сопредседатель; координирует деятельность оргкомитета секретарь.
- 3.4. Обязанности каждого члена оргкомитета устанавливаются председателем оргкомитета, исходя из задач и обязанностей оргкомитета и плана мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.
- 3.5. Порядок работы оргкомитета определяется коллегиально членами оргкомитета и утверждается председателем.
- 3.6. Оргкомитет полномочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 75% его состава и за его принятие проголосовало более 50% присутствовавших.
- 3.7. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Жюри по каждому предмету создается на период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для решения вопросов оценки достижений участников Олимпиады, определения победителей и призеров.

1.2. В своей деятельности жюри руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказами Министерства просвещения и Федерального агентства по образованию, Департамента образования Вологодской области о проведении Олимпиады в текущем году;

нормативными документами Министерства просвещения РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам; настоящим Положением.

1.3. Основными задачами жюри являются:

объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады;
определение победителей и призеров Олимпиады.

2. Права и обязанности жюри

2.1. Жюри имеет право:

запрашивать и получать от жюри школьного этапа Олимпиады информационные материалы, относящиеся к деятельности жюри;

пересматривать итоги Олимпиады по результатам апелляций;

разрабатывать критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях Центральных методических комиссий.

2.2. Жюри обязано:

объективно оценивать результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады;

проводить разбор олимпиадных заданий (анализ содержания, критериев оценки) с участниками и учителями;

готовить предложения по награждению победителей и призеров Олимпиады;

вести протокол заседания жюри и ведомости результатов выполнения заданий.

2.3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются, исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы жюри

3.1. Количественный и персональный состав жюри, его председатель утверждаются приказом управления образования мэрии города Череповца Вологодской области.

3.2. Предметные жюри создаются из методистов МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов учреждений дополнительного образования детей, ученых, преподавателей высших учебных заведений города, педагогов общеобразовательных учреждений.

3.3. Порядок работы жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается председателем.

3.4. Проверку работ участников Олимпиады осуществляют не менее 5 членов жюри по каждому классу. Результаты проверки заносятся в ведомость.

3.5. По окончании туров Олимпиады члены жюри (председатели жюри) проводят разбор заданий и (или) знакомят с эталонами ответов, предложенными Центральной и региональной методическими комиссиями.

3.6. В установленное оргкомитетом время жюри совместно с членами оргкомитета проводят апелляцию по заявлениям, поступившим от участников Олимпиады, вносят изменения в ведомость результатов Олимпиады после апелляции.

3.7. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри. Решение жюри считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 (75%) от общего количества членов жюри. В протокол может быть внесено особое мнение каждого члена жюри.

4. Соблюдение режима секретности при подготовке заданий и во время проведения Олимпиады

4.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель соответствующей предметно-методической комиссии и жюри. В случае выявления факта утечки информации председатель, а также член жюри и методической комиссии, допустивший такую утечку, отстраняются от участия в работе методических комиссий и жюри Олимпиады на неограниченный срок. Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Олимпиадные задания, разработанные Центральной методической комиссией, передаются председателю предметного жюри для анализа и при необходимости для корректировки и внесения дополнений.

4.3. Тиражирование заданий, их пакетирование проводятся в режиме секретности. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады председателем или членом жюри в присутствии участников Олимпиады.

4.4. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников участник получает 0 баллов за соответствующий тур Олимпиады.

4.5. Работы участников Олимпиады шифруются членами методических комиссий. Дешифровка работ производится ответственным членом оргкомитета (председателем жюри) только после проверки всех работ участников Олимпиады по данному предмету.

4.6. Проверка работ участников Олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет руководитель ОУ.

4.7. При проверке работ участников Олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри. После этого работы передаются на дешифровку.

5. Делопроизводство и порядок оплаты труда жюри

5.1. Председатель и члены жюри представляют в оргкомитет следующую документацию:

- протокол заседания жюри по итогам проведения Олимпиады;
- ведомость проверки работ;
- аналитический материал по итогам проведения Олимпиады.

Данные документы подписываются председателем жюри.

5.2. Оплата труда жюри производится по договору в соответствии с утвержденной сметой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и на основании документов, представленных председателем предметного жюри.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от 24.08.2021 № 993

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) г. Череповца Вологодской области и определяет цели и задачи муниципальной методической комиссии (далее Комиссии) по организации Олимпиады школьников, порядок ее работы и финансирования.

1.2. В муниципальную предметно-методическую комиссию входят методисты МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), председатели предметных жюри муниципального этапа Олимпиады школьников, учителя школ города, ученые, преподаватели высших учебных заведений города.

1.3. Предметно-методическая комиссия создается на период подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в соответствии с перечнем учебных предметов. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом начальника управления образования мэрии г. Череповца.

1.4. Общее руководство работой комиссии осуществляет сопредседатель оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1 Обеспечение научно-методического сопровождения Олимпиады школьников.

2.2. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиад.

2.3. Разработка олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, формирование комплектов заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций.

2.4. Обеспечение хранения олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа (общеобразовательное учреждение).

2.5. Создание условий для совершенствования работы с одаренными детьми и развития олимпиадного движения.

2.6. Создание и пополнение банка олимпиадных заданий.

2.7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, определение качества общеобразовательной подготовки участников Олимпиады по итогам выполнения заданий.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Осуществляет подготовку материалов, шифровку тетрадей для участников муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Совместно с предметными жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады и состав команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Совместно с жюри проводит анализ выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады, в течение 10 дней после окончания Олимпиады представляет в оргкомитет отчет и рекомендации по результатам муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Организует подготовку победителей муниципального этапа Олимпиады для участия в региональном этапе.

3.5. Комиссия имеет право вносить в оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения и методического обеспечения Олимпиады.

4. Финансирование деятельности комиссии

4.1. Оплата труда членов Комиссии по проверке и оценке ответов участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется по договору в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств муниципального бюджета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру, организацию работы конфликтной комиссии, порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссии на время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области.

1.3. Положение утверждается приказом управления образования мэрии г. Череповца.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия при управлении образования г. Череповца создается в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

2.2. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с оргкомитетом, предметно-методическими комиссиями, жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющими организационно-методическое сопровождение Олимпиады.

2.3. Конфликтная комиссия в рамках муниципального этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения муниципального этапа олимпиады установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует участника олимпиады, жюри и оргкомитет о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от предметных жюри необходимые сведения и документы; результаты выполнения заданий участником олимпиады, подавшим апелляцию; сведения о лицах, присутствовавших в аудитории во время проведения олимпиады; информацию о соблюдении процедуры проведения олимпиады;

- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию работ участников олимпиады.

3. Состав и структура конфликтной комиссии.

3.1. Персональный состав конфликтной комиссии формируется управлением образования мэрии г. Череповца из числа специалистов управления образования, методистов МАОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов учреждений дополнительного образования детей, методистов образовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений.

3.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом управления образования.

3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать оргкомитет муниципального этапа олимпиады о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов по рассмотрению апелляций.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами. Протоколы передаются в предметные жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов олимпиады и отчетную документацию.

4.3. Заявления участников олимпиады на апелляцию и протоколы рассмотрения апелляций хранятся секретарем конфликтной комиссии в течение 1 (одного) года до начала олимпиады следующего года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники муниципального этапа олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады (т.е. любые отступления от установленных инструкциями требований к

процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий);

- о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) за выполненные им задания.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады подается участником непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории представителю оргкомитета (председателю жюри). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения олимпиады представителем оргкомитета или председателем жюри создается комиссия в составе 3 человек и организуется служебное расследование. Результаты оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах расследования передаются в конфликтную комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается участником олимпиады в течение 2-х рабочих дней после ознакомления участников олимпиады с итоговой таблицей результатов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

5.5. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией не позднее 2-х рабочих дней после её подачи.

5.6. Участник олимпиады и родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады конфликтная комиссия исследует материалы расследования (заключения комиссии, организованной по инициативе представителя оргкомитета или председателя жюри, с приложением материалов, собранных в рамках расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады подтвердились и повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий.

В последнем случае по решению конфликтной комиссии предметное жюри пересматривает итоги олимпиады по соответствующему предмету и корректирует их согласно решению конфликтной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и изменении количества баллов (отметки).

Решение конфликтной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов передается в предметное жюри, ранее выставленные баллы (отметка) аннулируются. Состав конфликтной комиссии определяется из состава педагогов, которые не осуществляли проверку работы участника олимпиады, который подал заявление в комиссию.

5.9. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника олимпиады решение конфликтной комиссии доводится до его сведения в течение 2-х рабочих дней.