



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021 № 4881

Об утверждении Порядка отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № ПР.20-0009/21 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Вологодской области», постановлением мэрии города от 22.10.2021 № 4070 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2022 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

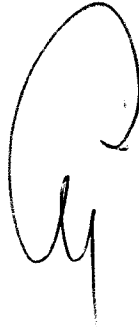
1. Утвердить Порядок отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).

2. В части финансового обеспечения настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, возникшие с даты доведения управлению образования мэрии, как получателю бюджетных средств, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего социальные вопросы.

4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-портале правовой информации г. Череповца.

Мэр города



В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города  
от 21.12.2021 № 4881

Порядок отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
(далее - Порядок)

## 1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения отбора, объема и условия предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в период с 01.01.2022 по 31.12.2022, в рамках реализации подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2022 – 2024 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 22.10.2021 № 4070 (далее – муниципальная программа), за счет средств городского бюджета (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 № ПР.20-0009/21 (далее – Правила персонифицированного финансирования).

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – участник отбора, Получатель субсидии, СОНКО).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникших при реализации подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования мэрии (далее – Управление) в рамках утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы на реализацию основного мероприятия 4 «Формирование организационно-финансовых механизмов в системе дополнительного образования детей, направленных на совершенствование системы финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы.

Управление является органом мэрии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доводятся в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия Получателю субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Управления на данные цели. Конвертация в иностранную валюту полученных средств субсидии СОНКО не допускается.

1.6. Субсидия предоставляется СОНКО по результатам проведения запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории городского округа город Череповец Вологодской области;

- соответствие сферы деятельности СОНКО целям и задачам муниципальной программы;

- отсутствие фактов неисполнения обязательств перед Управлением;

- размещение информации об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования;

- участие СОНКО в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории городского округа город Череповец Вологодской области.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о городском бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о городском бюджете) при наличии технической возможности.

## 2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидий (далее - отбор) размещается Управлением на едином портале, а также на официальном сайте Управления не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на участие в отборе с указанием информации, содержащейся в подпункте «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492).

2.2. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Череповец Вологодской области;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора обращается в Управление с заявкой на участие в отборе, оформленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. Сведения об адресе сайта, на котором размещена информация об уставной и иной деятельности участника отбора.

2.3.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.3.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3.4. Копии учредительных документов.

2.3.5. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся участником отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

2.3.6. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2.3.7. Копия договора с кредитной организацией об операционно-кассовом обслуживании, заверенная руководителем кредитной организации.

2.3.8. Письменное подтверждение реализации основного мероприятия 4 «Формирование организационно-финансовых механизмов в системе дополнительного образования детей, направленных на совершенствование системы финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы в предоставленном в соответствии с настоящим Порядком объеме средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.9. Перечень мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории городского округа город Череповец Вологодской области, на бумажном и электронном носителе.

2.3.10. Смета расходов на текущий финансовый год на организацию деятельности СОНКО.

2.4. Копии документов, указанных в пунктах 2.3.2 - 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью СОНКО (при наличии).

2.5. Поступившие в Управление заявки регистрируются в день поступления с указанием даты и времени поступления.

2.6. Для рассмотрения заявок участников отбора Управлением в день окончания приема заявок на участие в отборе создается комиссия.

Комиссия создается приказом Управления на период проведения отбора.

В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии в количестве 4 человек. В состав комиссии включается член Городского общественного совета.

2.7. Поступившие заявки с приложенными к ним документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, передаются Управлением в комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.8. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты получения заявок и приложенных к ним документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки участников отбора:

- на предмет соответствия участника отбора категории участников, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

проверяет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок в день их рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии передается комиссией в Управление в течение 1 рабочего дня с даты его составления.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категории участников, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям к заявкам и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. При наличии оснований для отклонения заявки комиссия в день рассмотрения заявок направляет СОНКО уведомление об отклонении заявки с указанием причин по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- отклонения всех заявок по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

- отсутствия поступивших заявок по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенного Управлением на едином портале, а также на официальном сайте Управления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Информация о наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, заносится в протокол заседания комиссии.

2.13. Управление в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола с указанием оснований, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о признании отбора несостоявшимся и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на едином портале, а также официальном сайте Управления объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин.

Указанное решение оформляется приказом Управления.

2.14. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого не отклонена на стадии рассмотрения заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и поступила в Управление ранее остальных заявок участников отбора, либо участник отбора, подавший единственную заявку, при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора принимается Управлением в виде приказа, который оформляется на основании протокола заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после оформления протокола.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Управление размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии Получателю субсидии определяется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии

является установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае если в период со дня принятия решения о предоставлении субсидии и до дня заключения соглашения о предоставлении субсидии Управлением будет выявлен факт недостоверности представленной Получателем субсидии информации, Управление в течение одного рабочего дня со дня выявления указанного факта принимает решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. Решение об отказе Получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

3.4. В случае признания СОНКО победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в следующем порядке:

а) Управление в течение двух рабочих дней с даты размещения информации на официальном сайте Управления о результатах рассмотрения заявок готовит проект Соглашения в двух экземплярах и направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, экземпляры Соглашения, подписанные руководителем Управления либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает проект Соглашения в течение двух рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр в Управление любым способом, обеспечивающим доставку подписанного Соглашения.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению составляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением мэрии.

Соглашение должно содержать в том числе условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата услуг по договорам об оказании образовательных услуг дополнительного образования в части обеспечения затрат, связанных с оплатой услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования;

- обеспечение деятельности получателя субсидии (уполномоченной организации) на выполнение мероприятий, направленных на реализацию концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, включающих оплату труда и начисления на оплату труда специалистов и руководителя, обеспечивающих выполнение данных мероприятий.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество не менее 9674 учащихся, охваченных программами дополнительного образования в период с 01.01.2022 по 31.12.2022.

3.9. В случае сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (прекращение предоставления субсидии) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, Управление осуществляет уменьшение (увеличение) размера субсидии (прекращение предоставления субсидии) Получателю субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии путем направления уведомления заказным почтовым отправлением по почтовому адресу Получателя субсидии, указанному в заявке о перечислении субсидии из средств бюджета.

В случае уменьшения (увеличения) бюджетных ассигнований, в случае прекращения предоставления субсидии Управление заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение путем подписания документа на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления Получателем субсидии.

3.10. Перечисление субсидии Управлением осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования в порядке, установленном финансовым управлением мэрии, на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заявки о перечислении субсидии из средств бюджета (приложение 4 к Порядку) и сметы расходов на текущий финансовый год на организацию деятельности СОНКО, которая должна соответствовать смете расходов, указанной в пункте 2.3.10 настоящего Порядка, поданных получателем субсидии в Управление не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца.

Окончательный расчет получателю субсидии за месяц осуществляется с учетом всех затрат на выполнение функции уполномоченной организации в части ведения реестра детей участников системы персонифицированного финансирования и осуществления платежей по договорам об обучении не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании заявки на оплату оказанных услуг уполномоченной организации, направленной в Управление не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

4.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств предоставленной субсидии, несоблюдение условий, установленных при их предоставлении, и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) недостижения результатов предоставления субсидии направляет Получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, требование о возврате полученной субсидии в городской бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения СОНКО указанного требования.

5.4. В случае образования не использованного Получателем субсидии в отчетном финансовом году остатка субсидии указанные денежные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней по истечении сроков, указанных в данных пунктах, Управление по согласованию с финансовым управлением мэрии принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате предоставленных средств субсидии Получателем субсидии, расходование которых не подтверждено документально.

Решение оформляется приказом Управления. Приказ Управления о принятии решения о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате предоставленных средств субсидии Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня его вынесения направляется Получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. Субсидия должна быть возвращена

Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения СОНКО решения Управления о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате предоставленных средств субсидии Получателем субсидии.

5.6. В случае невозврата Получателем субсидии указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка средств в установленный срок их взыскание осуществляется Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику управления  
образования мэрии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование участника отбора)

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/с № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Адрес сайта, на котором размещена информация об уставной деятельности Получателя субсидии \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации Получателя субсидии:

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на участие в отборе для предоставления субсидии в \_\_\_\_\_ году из средств городского бюджета в

размере \_\_\_\_\_

Цели и задачи запланированных мероприятий \_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты \_\_\_\_\_

Настоящим участник отбора в лице руководителя (уполномоченного лица) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на осуществление управлением образования мэрии и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Череповец Вологодской области;

- участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории городского округа город Череповец Вологодской области

(перечислить в каких мероприятиях принимается участие).

(наименование должности)

М.П.

(подпись руководителя (фамилия и инициалы)  
или уполномоченного лица)

---

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,  
адрес местонахождения)

Настоящим подтверждает реализацию мероприятий подпрограммы «Дополнительное образование» муниципальной программы «Развитие образования» на 2022 – 2024 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 22.10.2021 № 4070, в предоставленном объеме средств субсидии, рассчитанном в соответствии с Порядком отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия, направленные на организацию концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 за счет средств городского бюджета, предусмотренных проектом городского бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы, а также в случае уменьшения размера субсидии в связи с сокращением бюджетных ассигнований на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на мероприятия, направленные на реализацию концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в период с 01.01.2022 по 31.12.2022.

---

(наименование должности)

---

(подпись руководителя или  
уполномоченного лица)

Определение размера субсидии получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Размер предоставляемой субсидии СОНКО определяется по формуле:

$$S_{\text{сонко}} = Z_j + Z_s, \text{ где:}$$

$Z_j$ - затраты получателя субсидии на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, оказываемых по сертификатам дополнительного образования в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 (далее-затраты получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования)

$Z_s$ - затраты СОНКО на выполнение функций уполномоченной организации

1. Затраты получателя субсидии на оплату услуг по договорам дополнительного образования рассчитываются по формуле:

$$Z_j = N * K_c, \text{ где:}$$

$N$  - норматив обеспечения одного сертификата дополнительного образования, устанавливаемый программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Череповце на 2022 год;

$K_c$  - количество сертификатов, участвующих в реализации концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечиваемых за счет средств городского бюджета, согласно программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Череповце на 2022 год.

2. Затраты получателю субсидии на выполнение функций уполномоченной организации рассчитываются по формуле:

$$Z_s = N_{\text{от}} + N_{\text{not}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{от}}$  - затраты на выплату заработной платы специалистам и руководителю, обеспечивающим выполнение функций уполномоченной организации;

$N_{\text{not}}$  - начисление на оплату труда.

Расчет затрат получателя субсидии на выполнение функций уполномоченной организации осуществляется согласно документально подтвержденной смете расходов получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

Заявка о перечислении субсидии из средств бюджета

\_\_\_\_\_ (далее – СОНКО)  
просит вас перечислить в рамках Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. №\_\_ (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затрат СОНКО, возникающих при реализации мероприятия, направленного на реализацию концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с оплатой образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городе Череповце, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств СОНКО за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
|-------|---|---|---|
| 1.    |   |   |   |
| 2.    |   |   |   |
| ...   |   |   |   |

Наименование СОНКО

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заявка на оплату оказанных услуг  
(окончательный расчет)

\_\_\_\_\_ (далее – СОНКО)  
просит вас перечислить в рамках Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_ (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затрат СОНКО, возникающих при реализации мероприятия, направленного на реализацию концепции развития дополнительного образования детей с использованием персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут осуществлены расходы СОНКО, связанные с оплатой образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городе Череповце, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 2022 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении (твердой оферты) | Объем обязательств СОНКО за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
|-------|---|---|---|
| 1.    |   |   |   |
| 2.    |   |   |   |
| ...   |   |   |   |

Наименование СОНКО

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
М.П.