



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ

14.10.2024

№ 975

Об утверждении состава оргкомитета,
ответственных за организационно-техническое
сопровождение муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – порядок), приказом Департамента образования Вологодской области от 11.09.2024 № 1565 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2024/25 учебном году», с целью организационно-технического обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, определенного организатором муниципального этапа, в следующем составе:

Цветкова Надежда Алексеевна, заместитель начальника управления, начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования мэрии города, председатель оргкомитета;

Кудряшова Татьяна Вячеславовна, руководитель городской методической службы, заместитель председателя оргкомитета;

Голубева Ирина Николаевна, руководитель проекта «Создание системы работы с одарёнными детьми города Череповца» управления образования мэрии города, секретарь совета;

Теплякова Ирина Валерьевна, специалист проекта «Создание системы работы с одарёнными детьми города Череповца» управления образования мэрии города;

Анашкина Наталья Ивановна, директор МАОУ «Женская гуманитарная гимназия»;

Аксенова Татьяна Александровна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»;

Беляева Татьяна Васильевна, директор МАОУ «Центр образования № 29»;

Волкова Людмила Валентиновна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Куриченкова Анна Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Леоненко Анна Олеговна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»;

Матвеева Елена Сергеевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

Шанина Анна Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».

2. Организатору, оргкомитету муниципального этапа олимпиады:

- разработать и утвердить протоколом общую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году в соответствии с порядком, правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях города;
- установить необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов (проходной балл) по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- обеспечить сбор и хранение на площадках проведения муниципального этапа олимпиады - в общеобразовательных организациях, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах управления образования мэрии города, общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участниках;
- обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций города, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- определить сроки расшифрования олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады;
- обеспечить соблюдение режима секретности: кодирование (обезличивание) и расшифрования олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- организовать пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа в случае выявления в протоколах предметных жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и внести соответствующие изменения в итоговые результаты участников;
- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и призеров);

- опубликовать итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления образования мэрии в сети Интернет с указанием сведений об участниках на основании протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организовать и провести совместно с МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» процедуру награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в установленном формате.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений города - площадок проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам и в сроки, утверждённые приказом управления образования мэрии города от 14.10.2024 № 974:

- назначить приказами образовательных организаций школьных координаторов, ответственных за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады на площадках проведения;

- довести до школьных координаторов информацию о месте и времени приема заданий для комплектования и организации на площадке проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- обеспечить в установленные сроки на своих площадках организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным порядком, региональными и муниципальными правовыми актами и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечить информирование участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о процедуре регистрации участников, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о порядке ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- обеспечить соблюдение режима секретности при проведении на площадке проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений города, в соответствии с приказом управления образования мэрии города от 14.10.2024 № 974:

- обеспечить в утвержденные сроки представительство педагогов, включенных в состав предметных жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об

ознакомлении с порядком и о согласии на публикацию по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов, сведений об участниках, согласий на обработку персональных данных участников, согласно переданным полномочиям оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить в утвержденные сроки информирование участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Возложить ответственность за соблюдение режима секретности, ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады на руководителей общеобразовательных учреждений города - площадок проведения муниципального этапа олимпиады, школьных координаторов, ответственных за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады на площадках проведения.

6. Назначить ответственных за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Матвееву Елену Сергеевну, директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»;

Соловьеву Людмилу Сергеевну, заместителя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

7. Ответственным за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечить в установленные сроки соответствующее требованиям тиражирование, комплектование необходимого количества экземпляров заданий для каждого предмета и класса муниципального этапа олимпиады и доставку их в управление образования мэрии города (кабинет № 421 пр-кт. Строителей, 4А).

8. Возложить ответственность за соблюдение режима секретности на ответственных за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

9. Произвести финансирование расходов для организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно смете на 2024 год за счет средств, выделенных МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» на выполнение муниципального задания в рамках утвержденной муниципальной программы «Развитие образования», основного мероприятия «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики» (направление «Одаренные дети»).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А. Цветкову, заместителя начальника управления, начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования мэрии города.

Начальник управления



М.Г. Барабанова