



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЭРИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Приказ

14.10.2024 № 976

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 года № 678 (с изменениями и дополнениями), приказом Департамента образования Вологодской области от 11.09.2024 № 1565 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2024/25 учебном году», приказом Департамента образования Вологодской области от 25.09.2024 № 1741 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2024/25 учебном году», с целью организационного и технологического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А. Цветкову, заместителя начальника управления, начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования.

Начальник управления

М.Г. Барабанова

Приложение к приказу
управления образования мэрии
от 14.10.2024 № 976

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце
в 2024-2025 учебном году**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), приказом Департамента образования Вологодской области от 11.09.2024 № 1565 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2024/25 учебном году», приказом Департамента образования Вологодской области от 25.09.2024 № 1741 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Вологодской области в 2024/25 учебном году».

2. Муниципальный этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам, определенных организаторами муниципального этапа в городе Череповце, в сроки, утверждаемые Департаментом образования Вологодской области, по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

3. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации разбора, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в городе (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования

или семейного образования (далее – участники муниципального этапа олимпиады, участник).

5. Муниципальный этап проводится по разработанным Департаментом образования области заданиям для учащихся 7-11 классов.

6. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участника олимпиады, выполнившего задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому классу, программу которого он осваивает, на следующих этапах олимпиады указанный участник выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на предыдущем этапе олимпиады, или более старшего класса.

7. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях.

Организация проведения муниципального этапа олимпиады

9. Организаторами муниципального этапа олимпиады являются управление образования мэрии, уполномоченное учреждение, подведомственное управлению образования мэрии, и организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

Организаторы муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

10. Организаторы муниципального этапа олимпиады:
определяют регламент проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования области;

устанавливают совместно с оргкомитетом муниципального этапа и с учетом предложений предметно-методических комиссий необходимое для участия в

муниципальном этапе олимпиады количество баллов (проходной балл) по каждому общеобразовательному предмету и классу;

оставляет за собой право установить квоту для участия в муниципальном этапе олимпиады по конкретным общеобразовательным предметам, чтобы обеспечить примерно одинаковое количество участников муниципального этапа олимпиады в каждом классе (возрастной группе), с учетом количества участников школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, набравших необходимое количество баллов и победителей и призеров муниципального этапа олимпиады года, предшествующего году проведения олимпиады. В случае если ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету и классу не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по общеобразовательному предмету и классу, общеобразовательная организация вправе направить для участия в муниципальном этапе олимпиады по данному предмету и классу участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов школьного этапа по предмету и классу (участники по квоте);

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады

утверждают составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

определяют площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллелям;

определяют сроки расшифровки олимпиадных заданий;

определяют процедуру регистрации участников олимпиады;

определяют процедуру показа выполненных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информируют руководителей общеобразовательных организаций города, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивают создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организуют пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за

выполнение заданий, и утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

устанавливают квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок до 14 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на официальном сайте управления образования мэрии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном Департаментом образования области.

11. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе муниципальных образовательных организаций города Череповца – утверждённых площадках проведения.

12. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организаторы муниципального этапа олимпиады создают оргкомитет и утверждают его состав.

13. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования мэрии города, уполномоченного учреждения, муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается приказом управления образования мэрии города.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

14. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

организует сбор и хранение письменных заявлений/согласий от совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на обработку персональных данных, публикацию (распространение) результатов участия в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" управления образования мэрии города Череповца с указанием сведений об участниках;

обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций города, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует создание в образовательных организациях - площадках проведения специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

определяет сроки расшифровывания олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает соблюдение режима секретности: кодирование (обезличивание) и расшифровывания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и призеров);

публикует итоговые результаты муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления образования мэрии в сети Интернет с указанием сведений об участниках, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует и проводит процедуру награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном Департаментом образования области.

15. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады,

осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

16. Региональная предметно-методическая комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету может представить в Департамент образования области предложения о проведении перепроверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно утвержденному Департаментом образования области порядку.

17. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организаторы муниципального этапа определяют составы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

18. Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет прием, объективную проверку и оценивание выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;

проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

предоставляет предварительные результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа олимпиады;

предоставляет организаторам муниципального этапа итоговые протоколы жюри, подписанные председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с учетом результатов рассмотрения апелляции, с приложением результатов муниципального этапа олимпиады, оформленных в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), с приложением аналитического отчета о

результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

20. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора), Департамента образования области, управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Вологодской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Вышеперечисленным лицам запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

21. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

22. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

23. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа.

24. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организаторам муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

Проведение олимпиады

25. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов (проходной балл), установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады года, предшествующего году проведения олимпиады, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в городе;

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, определённые по квоте для участия в муниципальном этапе олимпиады по конкретным общеобразовательным предметам (по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады, с учетом предложений предметно-методических комиссий);

- в случае если ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету и классу не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором по общеобразовательному предмету и классу, общеобразовательная организация вправе направить для участия в муниципальном этапе олимпиады по данному предмету и классу участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравших наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов школьного этапа по предмету и классу (участники по квоте).

26. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

27. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады по предмету письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют через общеобразовательную организацию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады, письменное заявление/согласие на обработку персональных данных, публикацию (распространение) результатов участия в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" управления образования мэрии города Череповца с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году.

28. Процедура регистрации на муниципальный этап олимпиады определяется образовательными организациями - площадками проведения муниципального этапа олимпиады.

29. При проведении олимпиады в образовательной организации каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место,

оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Всем участникам должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

30. Олимпиадные задания муниципального этапа тиражируются, формируются по комплектам по каждому общеобразовательному предмету и классу, помещаются в конверты и печатаются ответственными за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады, назначенными организатором муниципального этапа олимпиады.

31. Образовательная организация - площадка проведения муниципального этапа олимпиады назначает локальным приказом школьных координаторов, ответственных за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады на площадках проведения.

32. Школьные координаторы площадок проведения, в установленном организатором муниципального этапа месте и времени, осуществляют прием комплектов заданий для организации проведения на площадке муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

33. Школьными координаторами площадок проведения в соответствии с утвержденным расписанием перед началом олимпиады участникам проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, порядке кодирования (обезличивания) работы, правилах поведения для участников и условиях удаления с олимпиады, о порядке разбора заданий, показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. Конверты с олимпиадными заданиями вскрываются в присутствии участников школьным координатором площадки проведения муниципального этапа олимпиады или дежурными организаторами в аудитории.

34. Во время организации муниципального этапа олимпиады на площадках проведения обеспечивается деятельность школьных координаторов и дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям (Приложение 1). Количество дежурных организаторов в аудиториях и коридорах должно соответствовать требованиям к проведению муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету. Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом образовательной организации – площадки проведения муниципального этапа олимпиады. Учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования, не могут быть организаторами в аудитории, дежурными в аудитории.

35. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем:

не общаться друг с другом;

не перемещаться свободно по аудитории;

не пользоваться средствами связи;

пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой;

запрещается выносить из аудитории и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать и фотографировать олимпиадные задания.

36. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организаторов олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2).

37. Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

38. В случае если факт нарушения становится известен представителям организаторов после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

39. В случае нарушения членами оргкомитета, жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (Приложение 3, 4).

40. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 20 настоящей организационно-технологической модели, составляется соответствующий акт (Приложение 5), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

41. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости образовательными организациями - площадками проведения создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиады:

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

42. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Проверка выполненных олимпиадных работ

43. По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, школьные координаторы и организаторы в аудитории собирают выполненные олимпиадные работы у участников и передают в шифровальную комиссию для кодирования (обезличивания) выполненных письменных олимпиадных работ.

44. Шифровальная комиссия состоит из председателей предметных комиссий, оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

45. Кодирование (обезличивание) происходит оригиналов выполненных олимпиадных работ.
46. После процедуры кодирования обезличенные оригиналы выполненных олимпиадных работ передаются председателю жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
47. Членам жюри запрещается обсуждать решение заданий во время работы учащихся, а также отвечать на вопросы уточняющего характера.
48. Жюри муниципального этапа по соответствующему общеобразовательному предмету осуществляет объективную проверку и оценивание выполненных олимпиадных работ.
49. Проверка работ участников олимпиады проводится членами жюри в специально отведённом для этих целей помещении.
50. При проверке работ участников олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения заданий муниципального этапа олимпиады в работах всех участников.
51. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри и предметной комиссии. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало 2/3 состава жюри предметной олимпиады. Решающим считается слово председателя жюри.
52. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри.
53. Полная проверка выполненных олимпиадных работ проводится до конца дня, следующего за днем проведения олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.
54. Проверенные олимпиадные работы председатель жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету передают в шифровальную комиссию, которая до конца того же дня с момента передачи работ производят декодирование или расшифровку и составляют рейтинговую таблицу предварительных результатов участников олимпиады.
55. Ответственность за хранение проверенных работ несут школьные координаторы площадок проведения и председатель предметного жюри муниципального этапа олимпиады.
56. Региональная предметно-методическая комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету может представить в Департамент образования области предложения о проведении перепроверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно утвержденному Департаментом образования области порядку. В этом случае председатель предметного жюри предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады порядку все необходимые документы по установленной форме, в утвержденные сроки, согласно

утвержденному Департаментом образования области, далее действует согласно вышеуказанному порядку.

57. В случае подачи участником апелляции о несогласии с выставленными баллами, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету жюри предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, подписанные председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, утверждающие индивидуальные итоговые результаты участников муниципального этапа олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы.

Соблюдение режима конфиденциальности и неразглашения при подготовке и объективности при проведении муниципального этапа

58. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиадных заданий.

59. Во время тиражирования, комплектования и доставки в места проведения олимпиады комплектов олимпиадных заданий принимаются меры по защите содержащейся в них информации.

60. Ответственность за соблюдение режима конфиденциальности и неразглашения до начала выполнения участниками муниципального этапа олимпиадных заданий информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету несут организатор, оргкомитет, председатель и члены предметного жюри, руководители образовательных организаций, школьные координаторы площадок проведения олимпиады и ответственные за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа, назначенные организатором муниципального этапа олимпиады.

61. В случае выявления факта утечки информации соответствующий представитель, допустивший такую утечку, отстраняется от участия в организации и проведении муниципального этапа олимпиады на неограниченный срок.

62. В случае выявления факта утечки информации представителем жюри, председателем предметной комиссии, допустившие такую утечку, отстраняются от работы в жюри муниципального этапа олимпиады на неограниченный срок. Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

Анализ олимпиадных заданий и их решений и показ работ

63. Жюри муниципального этапа олимпиады в течение 2-3 рабочих дней после даты проведения тура по предмету, проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, составляют

аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

64. Разбор (анализ) олимпиадных заданий и их решений жюри осуществляет посредством видеозаписи.

65. При проведении разбора (анализа) олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

66. Видеозапись разбора (анализа) олимпиадных заданий и их решений в течение 2-3 рабочих дней после даты проведения тура по предмету размещается на официальном сайте управления образования мэрии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для ознакомления участников.

67. Показ работы осуществляется очно по письменному запросу (заявлению) участника олимпиады (Приложение 10) с письменной регистрацией факта ознакомления в ведомости показа работы. Председатель жюри назначает время и место осуществления показа работы, показ работы может быть проведен в день проведения заседания апелляционной комиссии.

68. При необходимости организаторы муниципального этапа олимпиады вправе организовать пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

Проведение апелляции

69. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) (Приложение 6) в создаваемую организаторами муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию на имя председателя в течение 1-2 рабочих дней после ознакомления участников олимпиады с предварительными результатами, подготовленными жюри.

70. Состав апелляционных комиссий по предметам формируется из представителей управления образования мэрии города, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предметно-методических комиссий, научных, общественных и иных организаций и объединений.

71. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем.

72. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 1 рабочего дня с даты приема заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

73. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады либо участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

74. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

75. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

76. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

77. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки. Апелляция проводится только по письменным турам заданий олимпиады.

78. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает в установленные сроки прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество выставленных баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

протоколирует принятые решения по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу;

направляет председателю жюри протокол апелляционной комиссии;

информирует участников олимпиады о принятом решении.

79. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника олимпиады решение конфликтной комиссии доводится до его сведения в течение 2-х рабочих дней через школьного координатора площадки проведения.

80. Состав апелляционной комиссии определяется из состава педагогов, которые не осуществляли проверку работы участника олимпиады, который подал заявление на апелляцию.

81. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица Департамента образования Вологодской области,

управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Вологодской области. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении (Приложение 7), который представляется организаторам муниципального этапа.

82. На основании протокола апелляционной комиссии (Приложение 8), председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

83. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

Подведение итогов

84. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

85. Итоговыми результатами муниципального этапа олимпиады являются приложения к протоколу жюри (с учетом рассмотрения апелляционных комиссий).

86. Председатели жюри направляют протоколы организатору муниципального этапа олимпиады.

87. Организатор муниципального этапа в срок до 14 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады:

утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету соответствующим приказом,

публикует (размещает) на официальном сайте управления образования мэрии города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приказ об итогах проведения муниципального этапа олимпиады.

88. Победители муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами и ценными призами, призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами. Образцы дипломов разрабатываются в соответствии с Порядком.

89. Подготовку и проведение процедуры награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады осуществляют организатор муниципального этапа и ответственные за организационно-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

Квота в муниципальном этапе

90. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

91. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, в пределах установленной квоты.

92. Количество призеров и победителей муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организаторами муниципального этапа олимпиады и составляет **не более 25 процентов от общего числа участников** муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и классу.

Приложение 1 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

ИНСТРУКЦИЯ
для школьных координаторов площадок проведения и дежурных в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Школьному координатору площадки проведения и дежурному в аудитории необходимо явиться в день проведения тура муниципального этапа олимпиады заблаговременно до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Для проведения соревновательного тура олимпиады на подготовительном этапе школьные координаторы и дежурные в аудитории должны проследить, что:

убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;

каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку с указанием номера аудитории и стола, который он должен занять, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Школьный координатор проводит регистрацию участников олимпиады, сбор заявлений и согласий, сопровождает их до аудитории (по списку) и запускают участников олимпиады в аудиторию.

4. После того как все участники займут свои места, школьный координатор или дежурный в аудитории проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады с информацией о времени начала и окончания, продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке кодирования (обезличивания) работы, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады и условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке разбора заданий и показа работ, о порядке и местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления титульного листа работы.

5. Школьный координатор строго следит за заполнением участником на титульном листе сведений об участнике муниципального этапа, осуществляет проверку достоверности занесенных данных на основе документов (паспорт или свидетельство о рождении).

6. После выдачи задания, школьный координатор или дежурный в аудитории фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало – 9.10, окончание – 13.10.

7. Школьный координатор и (или) дежурный в аудитории без уважительной причины не покидают аудиторию во время тура, не пользуются в местах выполнения заданий мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

8. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории. На титульном листе работы делается пометка о времени выхода и возвращении участника.

9. Школьный координатор и дежурный в аудитории следят:

за соблюдением участниками олимпиады тишины и порядка во время проведения муниципального этапа олимпиады и могут ответить на вопросы участников муниципального этапа олимпиады (не связанные с содержанием заданий),

за соблюдением порядка в коридорах в случае, если участник временно покинул аудиторию для проведения муниципального тура, в перерывах между состязаниями тура.

за тем, чтобы участники муниципального этапа не использовали справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику во время отсутствия в аудитории для проведения муниципального этапа, если это не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады.

10. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем:

не общаться друг с другом;

не перемещаться свободно по аудитории;

не пользоваться средствами связи;

пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой;

запрещается выносить из аудитории и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать и фотографировать олимпиадные задания.

11. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по предмету, данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.

12. Участник муниципального этапа олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

13. В случае если факт нарушения становится известен представителям организаторов после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

14. В случае нарушения членами оргкомитета, жюри или иными лицами Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

15. Школьный координатор и (или) дежурный в аудитории принимают материалы и комплекты заданий у участников олимпиады (комплекты заданий участники сдают обязательно).

16. Участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока и покинувших аудиторию для проведения муниципального этапа, Дежурный провожает в специально отведенную аудиторию для участников, досрочно завершивших выполнение олимпиадной работы.

17. По окончании олимпиады титульные листы, работы, задания, черновики школьный координатор передает в шифровальную комиссию.

Приложение 2 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

АКТ УДАЛЕНИЯ
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 по _____
 (наименование предмета)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

 Наименование МР/ГО

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории _____
 (фамилия, инициалы)

Представитель
 организатора олимпиады _____
 (фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

 (указать нарушение)

участником олимпиады _____ паспорт _____ № _____
 (фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

проживающего по _____
 адресу: _____
 представляющему образовательную организацию _____

за что участник был удален в _____

 (время, в которое удалили участника)

Организатор в аудитории

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Представитель организатора олимпиады

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 3 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

АКТ УДАЛЕНИЯ
члена оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование предмета)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Наименование МР/ГО

Представитель
организатора олимпиады _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(указать нарушение)

членом оргкомитета
олимпиады _____ паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

за что член оргкомитета был удален в _____
(время, в которое удалили члена оргкомитета)

Организатор в аудитории

(Ф.И.О.) (Подпись)

Представитель организатора олимпиады

(Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 4 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

АКТ УДАЛЕНИЯ

члена жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(наименование предмета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Наименование МР/ГО

Представитель

организатора олимпиады _____

(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(указать нарушение)

членом жюри
олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия)

№ _____

(номер)

за что член жюри был удален в _____

(время, в которое удалили члена жюри)

Представитель организатора олимпиады

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение 5 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

АКТ УДАЛЕНИЯ
прочих лиц, присутствующих в качестве представителей различных организаций при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(наименование предмета)

«___» _____ 20__ г. № _____
Наименование МР/ГО

Представитель
организатора олимпиады _____
(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(указать нарушение)

присутствующим на
олимпиаде _____ паспорт _____ № _____
(фамилия, имя, отчество) (серия) (номер)

за что присутствующий на олимпиаде был удален в _____
(время, в которое удалили нарушителя)

Представитель организатора олимпиады

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Приложение 7 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

АКТ УДАЛЕНИЯ
с заседания апелляционной комиссии муниципального этапа
по _____
(наименование предмета)

«___» _____ 20__ г.

Г.О. Город Череповец

Председатель: _____
Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения заседания апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года была нарушена процедура проведения апелляции

(указать нарушение)

_____ паспорт № _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады) (серия) (номер)

(кем и когда выдан)

_____ за что присутствующий был удален _____
(время, в которое удалили с заседания)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)

Приложение 8 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции участника олимпиады о несогласии
о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2024-2025 уч.г.

по _____
(наименование предмета)

(Ф.И.О. полностью)

Ученика (цы) ____ класса _____
(наименование образовательной организации)

Место проведения: _____

Дата и время: _____

Присутствуют: _____

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № задания, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции
ознакомлен

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 10 к Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа

Председателю предметного жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе
Череповце по предмету

от _____

Ф.И.О.

(обучающегося или законного представителя)

класс с литерой, школа

заявление.

Прошу осуществить показ моей выполненной и проверенной жюри
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников города
Череповца 2024-2025 учебного года олимпиадной работы по предмету**

Уведомлен (а) о том, что во время показа выполненной олимпиадной
работы жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке
олимпиадных заданий.

Уведомлен (а) о том, что участник олимпиады вправе подать апелляцию о
несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию сразу после
показа работы.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

