

**План мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году в г. Череповце**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025 года	
2.	Информирование граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения): - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о местах проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	в соответствии с графиком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
3.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового сочинения (изложения); - общий список ВПЛ, изъявивших желание сдавать итоговое сочинение (изложение).	предварительные сведения – ноябрь 2025 года окончательные сведения - в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Руководители общеобразовательных учреждений
4.	Внесение информации в РИС: - об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или изложение; - о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) – общеобразовательным учреждениям.	19 ноября 2025 года (дата проведения 03 декабря 2025 года) 21 января 2026 года (дата проведения 04 февраля 2026 года) 25 марта 2026 года (дата проведения 8 апреля 2025 года)	
5.	Определение мест проведения итогового сочинения для выпускников текущего года, а также для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	ноябрь 2025 года	
6.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового сочинения (изложения): - руководители мест проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) в	январь 2026 года март 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных

	местах проведения итогового сочинения (изложения); - комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в местах проверки итогового сочинения (изложения)		учреждений
7.	Определение мест проверки итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения)		Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
8.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий.	до 19 ноября 2025 года до 21 января 2026 года до 25 марта 2026 года	Руководители общеобразовательных учреждений
9.	Обеспечение печати бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).		
10.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения)	01 декабря 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений
11.	Организация обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.	02 февраля 2026 года 06 апреля 2026 года	
12.	Обеспечение ознакомления членов комиссии общеобразовательного учреждения с инструктивными материалами		
13.	Получение текста итогового изложения в информационной системе «Государственная итоговая аттестация»	03 декабря 2025 года 04 февраля 2026 года 08 апреля 2026 года	Руководители общеобразовательных учреждений
14.	Проведение итогового сочинения (изложения).		Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
15.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации тем итогового сочинения с сайта ege.edu.ru	за 15 минут до начала проведения	Руководители общеобразовательных учреждений
16.	Проверка итоговых сочинений (изложений) экспертами комиссий по проверке итоговых сочинений (изложений), передача оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
17.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)	не позднее 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	Руководители общеобразовательных учреждений

**План мероприятий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку
в 2025-2026 учебном году в г. Череповце**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Внесение информации в Региональную информационную систему (далее – РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
2.	Внесение информации в РИС: - общий список участников итогового собеседования по русскому языку (выпускники текущего года), отнесение участников к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		Руководители общеобразовательных учреждений
3.	Внесение информации в РИС: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде		
4.	Определение мест проведения итогового собеседования для выпускников текущего года, а также для, лиц получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2024-2025 учебном году, обучающихся по образовательным программам основного общего образования	январь 2026 года февраль 2026 года апрель 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
5.	Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования по русскому языку	28 января 2026 года (дата проведения 11 февраля 2026 года) 25 февраля 2026 года (дата проведения 11 марта 2026 года) 6 апреля 2026 года (дата проведения 19 апреля 2026 года)	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
6.	Организация регистрации обучающихся 9-х классов, а также лиц, получивших неудовлетворительные результаты («незачет») по собеседованию в 2024-2025 учебном году, на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, а также документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий	до 28 января 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
7.	Определение списков работников, задействованных при проведении итогового собеседования:	до 25 февраля 2026 года до 6 апреля 2026 года	

	- комиссия по проведению итогового собеседования; - комиссия по проверке итогового собеседования		
8.	Обеспечение ознакомления специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования	январь 2026 года	
9.	Проверка готовности образовательных организаций к проведению итогового собеседования	11 февраля 2025 года 11 марта 2025 года 18 апреля 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений
10.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации по защищённой сети передачи файлов XML-файлов со сведениями об участниках итогового собеседования	за три дня до проведения собеседования	
11.	Скачивание техническим специалистом образовательной организации тем итогового собеседования с федерального Портала (http://topic9.rustest.ru)	10 февраля 2026 года 10 марта 2026 года 19 апреля 2026 года	Руководители общеобразовательных учреждений
12.	Проведение итогового собеседования		
13.	Оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку экспертами		
14.	Передача техническими специалистами XML-файлов с результатами проведения итогового собеседования в РЦОИ по защищенной сети	в течение одного рабочего дня после проведения итогового собеседования	Руководители общеобразовательных учреждений
15.	Обработка ответов участников итогового собеседования, внесение сведений в РИС	не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения	
16.	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования	в течение 1 рабочего дня со дня их передачи в ОО от РЦОИ	

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Череповце в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
1.1	Организация и проведение совещания по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и задачах на 2026 год.	После проведения совещания на уровне Министерства образования Вологодской области	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
1.2	Определение организационно-территориальной схемы проведения в г. Череповце государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Череповце в 2025-2026 учебном году.	декабрь 2025 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
1.3	Организация участия ППЭ в федеральных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий.	В течение 2025 – 2026 учебного года (в соответствии с письмами Рособрнадзора и ФЦТ)	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.4	Организация участия ППЭ в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий.	В течение 2025 – 2026 учебного года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.5	Организация участия в тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9.		
1.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2025 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2026 году из числа:		

	<ul style="list-style-type: none"> - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-11 в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 		
1.8	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 и ГИА-11 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	до 1 января 2026 года	<p>Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова</p> <p>Руководители общеобразовательных учреждений</p>
1.9	Составление баз данных общеобразовательных учреждений, участвующих в ГИА-9 и ГИА-11.	Ноябрь - декабрь 2025 года	<p>Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова</p> <p>Руководители общеобразовательных учреждений</p>
1.10	Планирование пунктов регистрации для участия в ГИА-11 и ППЭ ГИА-11 в 2026 году	декабрь 2025 года	Н.А. Цветкова
1.11	Планирование ППЭ ГИА-9 в 2026 году	февраль 2026 года	<p>Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова</p>
1.12	Предоставление сведений об учителях и учебниках	ноябрь 2025 года – май 2026 года	<p>Руководители общеобразовательных учреждений</p>
1.13	Организация внесения сведений ГИА-9 в региональную информационную систему (далее – РИС)		
1.13.1	информация об образовательной организации, в том числе, сотрудниках местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций, ответственных за ГИА-9;	<p>ноябрь 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)</p>	<p>Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова</p> <p>Руководители общеобразовательных учреждений</p>
1.13.2	сведения об обучающихся, выпускниках текущего года;		
1.13.3	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	<p>до 2 марта 2026 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)</p>	<p>Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова</p>
1.13.4	общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;		<p>Руководители</p>

			общеобразовательных учреждений
1.13.5	сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы в аудиториях; - организаторы вне аудиторий; - технические специалисты (на экзамен по русскому языку и иностранным языкам); - специалист по проведению инструктажа при проведении лабораторных работ; - ассистенты для лиц с ОВЗ.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.13.6	сведения о председателях, экспертах ТПК	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.13.7	информация о распределении ППЭ по экзаменам		
1.13.8	информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам		
1.13.9	информация о распределении участников ГИА-9 по ППЭ		
1.13.10	информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
1.13.11	информация об общественных наблюдателях	март-август 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.13.12	информация о допуске обучающихся к ГИА-9	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.14	Организация внесения сведений ГИА-11 в РИС		
1.14.1	информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-11;	ноябрь 2025 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.14.2	общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде (включая резервные ППЭ);		
1.14.3	общий список участников ГИА-11 всех категорий с указанием	предварительные сведения –	Н.А. Цветкова

	перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11;	ноябрь 2025 года окончательные сведения – январь 2026 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ)	Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.14.4	общий список работников ППЭ: -руководители ППЭ; -организаторы; - технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения; - ассистенты для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - медицинские работники; - члены ГЭК.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.14.5	информация о распределении ППЭ по экзаменам;	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
1.14.6	информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам;	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
1.14.7	информация о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
1.14.8	информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	
1.14.9	информация о допуске обучающихся к ГИА-11.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15	Создание условий для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов		
1.15.1	Организация проведения ГИА - 9 для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:	апрель – июль 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.2	анализ заявлений обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов,	март 2026 года	Н.А. Цветкова

	инвалидов по вопросу создания дополнительных условий при проведении ГИА-9 в 2026 году;		Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.3	составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-9 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;		
1.15.4	создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов;	апрель – сентябрь 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.5	Организация проведения ГИА-11 для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, для обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:	сентябрь 2025 года – июль 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.6	сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях – инвалидов, инвалидов, участвующих в ГИА-11 в 2026 году	сентябрь 2025 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.7	сбор комплекта документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся, ВПЛ детей – инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития	февраль 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.8	составление заявки в Министерство образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-11 на дому для лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	февраль-март 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
1.15.9	создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	март – сентябрь 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений

			учреждений	
1.16	Предоставление в Департамент образования области информации: - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, удаленных за нарушение Порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений	
1.17	Обеспечение межведомственного взаимодействия с управлением Министерства внутренних дел РФ по г. Череповцу, управлением организации медицинской помощи по г. Череповцу Департамента здравоохранения Вологодской области по вопросам обеспечения ППЭ ГИА-11 и ГИА-9 пунктами охраны правопорядка, медицинскими пунктами.	март – сентябрь 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова	
1.18	Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА:	апрель – август 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений	
1.18.1	- прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА.	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ		
1.18.2	- аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ (направляется в Департамент образования области).	в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ		
1.18.3	- обучение общественных наблюдателей.	май 2026 года		
2. Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации				
2.1	Консультация для лиц ответственных за проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях «Формирование региональной информационной системы».	декабрь 2025 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова	
2.2	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА: - члены ГЭК;	январь - май 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений	
	- руководители ППЭ;	февраль - май 2026 года		
	- организаторы ППЭ;	март - май 2026 года		
	- общественные наблюдатели;			
	- технические специалисты ППЭ			
2.3	Семинар для руководителей ППЭ и уполномоченных ГЭК, технических специалистов «О проведении ГИА в форме ЕГЭ».	март - май 2026 года	Н.А. Цветкова Специалисты БУСОВО	

			«ЦИиОКО»
2.4	Информирование и организация лиц, задействованных в проведении ГИА о проведении тестирования.	март-май 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова
2.5	Информирование лиц, задействованных в проведении ГИА о семинарах, проводимых ФИПИ.	в соответствии с планом работы ДО	Руководители общеобразовательных учреждений
2.6	Подготовка экспертов ТПК для организации ГИА-9. Направление на обучение в АОУ ВО ДПО «ВИРО».	март – апрель 2026 года	ЧФ АОУ ВО ДПО (ПК) «ВИРО», Председатели ТПК
2.7	Осуществление контроля за прохождением обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты; - общественные наблюдатели	февраль-апрель 2026 года май 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений

3. Проведение государственной итоговой аттестации

3.1	Проведение пробных экзаменов на уровне общеобразовательного учреждения.	январь - май 2026 года	Руководители общеобразовательных учреждений
3.2	Проведение досрочных экзаменов.	март - апрель 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных учреждений
3.3	Проведение ГИА в основные сроки.	май - июль 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители ППЭ Руководители общеобразовательных учреждений
3.6	Сбор информации об апелляциях участников государственной итоговой аттестации.	апрель - сентябрь 2026 года	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители общеобразовательных

			учреждений
3.7	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА.	весь период	Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова Руководители ППЭ Руководители общеобразовательных учреждений
4. Организация контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации			
4.1	Тематическая проверка «Готовность общеобразовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации выпускников» (выполнение Порядка проведения).	май 2026 года	Н.А. Цветкова
4.2	Тематическая проверка «Готовность пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА -11 и ГИА-9».		
4.3	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями).	в течение 2025-2026 учебного года	Н.А. Цветкова
5. Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах государственной итоговой аттестации			
5.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в г. Череповце в 2025 году.	июль-октябрь 2025 года	Н.А. Цветкова
5.2	Подготовка информационно – аналитических материалов о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.	по запросу Министерства образования Вологодской области, мэрии г. Череповца	Н.А. Цветкова
5.3	Подготовка аналитических отчетов о проведении государственной итоговой аттестации в г. Череповце в 2024-2025 учебном году.	июнь – октябрь 2025 года	Н.А. Цветкова

План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений города Череповца в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче по обязательным учебным предметам. - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; - проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании.	сентябрь 2025 года, август 2026 года	Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
1.2	Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями СПО и отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району по вопросу определения учащихся, которые получили аттестат об основном общем образовании, после прохождения ГИА 9.	сентябрь – октябрь 2025 года	Н.А. Цветкова Т.В. Курдяшова О.В. Иванова Руководители общеобразовательных учреждений
1.3	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Методическая служба Руководители общеобразовательных учреждений
1.4	Организация и проведение вебинаров специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в целях оказания научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ и ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно измерительных материалов в 2026 году.		Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
1.5	Организация и проведение информационно-методических семинаров по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11		Методическая служба Руководители общеобразовательных

			учреждений
2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации			
2.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей).	в течение всего периода ГИА	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
2.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11: - выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11); - выпускников прошлых лет (ГИА-11).	в течение 2025 -2026 учебного года	Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
2.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; - с решениями ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий; - о местах подачи апелляций.	февраль - сентябрь 2026 года	Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
2.4	Подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Н.А. Цветкова
2.5	Информационно-методическое совещание для заместителей директоров «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов».	Поциальному графику	Н.А. Цветкова
2.6	Информирование общественности, в том числе через средства массовой информации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	в течение 2025-2026 учебного года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.7	Подготовка информационных писем об организации и проведении ГИА-11 и ГИА-9.		Н.А. Цветкова
2.8	Взаимодействие со средствами массовой информации: - подготовка пресс-релизов; - размещение информационных блоков о процедуре проведения ГИА-11 и ГИА-9 в электронных и печатных СМИ.		Н.А. Цветкова
2.9	Разъяснительная работа с директорами образовательных учреждений, учителями, обучающимися, родителями по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9		Н.А. Цветкова
2.10	Публикации и интервью в МКУ ИМА «Череповец» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году		М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.11	Прямой эфир «Организация государственной итоговой аттестации в 2026 году».	февраль-март 2026 года	М.Г. Барабанова

2.12	Совещание при мэре города по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году.	апрель 2026 года	М.Г. Барабанова
2.13	Заседание Череповецкой городской Думы об организации проведения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, обеспечении системы общественного наблюдения.	апрель 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.14	Координационный совет по вопросам: - организации и проведении ГИА-11 и ГИА-9 на территории города Череповца в 2026 году. - организации общественного наблюдения в ходе проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году. - определения задач для структур, участвующих в проведении ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году в г. Череповце.	март 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.15	Реализация проекта «ЕГЭ для всех!» на муниципальном уровне	февраль-март 2026 года	Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
2.16	Организация и проведение акции «100 баллов для Победы»	апрель 2026 года	Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
2.17	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение 2025-2026 учебного года	Н.А. Цветкова
2.18	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам		Руководители общеобразовательных учреждений
2.19	Разработка программ психологического сопровождения участников образовательного процесса к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-октябрь 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений
2.20	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах ОО сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
2.21	Информационное наполнение сайта управления образования http://www.cherepovets.edu35.ru/ по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9 на территории города Череповца в 2025 – 2026 учебном году		Н.А. Цветкова Ю.А. Черепова

План мероприятий работы с родителями (законными представителями) выпускников общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений города Череповца в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Информационно-методическое совещание для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации тематических родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. (Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА. Приложение.)	декабрь 2025 года январь 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
2.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
3.	Обеспечение проведения городских родительских собраний по вопросам организации и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.	февраль 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
4.	Единый день сдачи ЕГЭ родителями.	февраль – март 2026 года	М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
5.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования	в течение 2025-2026 учебного года	Н.А. Цветкова
6.	Обеспечение консультационной поддержки организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.		М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова
7.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА».	в течение 2025-2026 учебного года	Руководители общеобразовательных учреждений
8.	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования.		М.Г. Барабанова Н.А. Цветкова Руководители общеобразовательных учреждений
9.	Составление плана-графика проведения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.	сентябрь 2025 года	Руководители общеобразовательных учреждений

Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА

1. Анализ ГИА 2025 года: статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемные темы.
2. Промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения). Сроки и Порядок проведения.
3. Промежуточная аттестация в форме устного собеседования. Сроки и Порядок проведения.
4. Особенности ГИА 2026 года: нововведения, изменения в содержании, схема проведения в г. Череповце. Расписание ГИА в 2026 году.
5. Информационные ресурсы по вопросам ГИА.
6. Порядок подачи заявления на сдачу ГИА: сроки подачи заявления, этапы проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный), выбор предметов, определение дополнительных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, случаи изменения перечня предметов на сдачу ГИА после установленного срока.
7. Роль родителей (законных представителей) в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации педагогов и психологов. Одной из возможных активных форм работы с родителями (законными представителями) может являться организация решения заданий ЕГЭ по математике самими родителями (законными представителями).
8. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата (возможно, с проведением практической части на примере демонстрационных вариантов). Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.
9. Процедура проведения ГИА в ППЭ:
 - документы, необходимые при входе в ППЭ;
 - перечень средств, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ;
 - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), устного собеседования.
8. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Использование системы видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, установка металлоискателей на входе в ППЭ.
9. Возможности родителей (законных представителей) в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА.
10. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ЕГЭ. Использование результатов ЕГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ЕГЭ по обязательным предметам.
11. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА.